

Aneta Rybak

Biblioteka Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
arybak@afm.edu.pl

# FUNKCJONOWANIE MODUŁU KATALOGOWANIE W KOHA NA PRZYKŁADZIE BIBLIOTEKI KRAKOWSKIEJ AKADEMII IM. ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO

**Słowa kluczowe:** format MARC 21, Katalog NUKAT, katalogowanie w Koha, protokół Z39.50, rekord analityczny, rekord egzemplarza

**Streszczenie:** W rozdziale przedstawiono najważniejsze funkcjonalności modułu Katalogowanie zintegrowanego systemu bibliotecznego Koha wykorzystywane w Bibliotece Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego. Krótko scharakteryzowano dostępne w Koha szablony, ich tworzenie oraz możliwość modyfikacji, czyli dostosowania nie tylko do konkretnych typów katalogowanych dokumentów (druków zwartych, dokumentów dźwiękowych, elektronicznych, ikonograficznych czy kartograficznych), ale i do różnych formatów katalogowania zasobów bibliecznych, ze szczególnym uwzględnieniem formatu MARC 21. Mniej uwagi poświęcono lokalnemu katalogowaniu i hasłom wzorcowym, skupiając się na współpracy z Centrum NUKAT, szczególnie na pobieraniu opisów przez protokół Z39.50. Poruszono kwestię dołączania skanów okładek, skanów spisów treści i odsyłaczy do pełnych tekstów katalogowanych dokumentów. Omówiono szablon rekordu egzemplarza (dodawanie, usuwanie, modyfikowanie i przepinanie egzemplarzy). Na koniec wspomniano o możliwościach, które oferuje tworzenie rekordów analitycznych (*analytics*) w Koha, oraz o rozwijaniu tej funkcjonalności w Bibliotece Krakowskiej Akademii.

## 1. Wprowadzenie

W Bibliotece Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego (BKA) w 2012 r. podjęto decyzję o zmianie systemu z Patron 2.5 na zintegrowany system biblieczny Koha. Przez cały rok trwały prace przygotowawcze do procesu migracji bazy bibliecznej do nowego systemu; poprawiano hasła autorskie, aby ułatwić identyfikację rekordów bibliograficznych. W tym czasie rozpoczęto współpracę z o. Januszem Kaczmarkiem, który zajmuje się obsługą informatyczną systemu

Koha w Bibliotece Kolegium oo. Dominikanów w Krakowie, i współpracę bierną z Centrum NUKAT, dzięki której zbiory BKA zaczęły być widoczne w Narodowym Uniwersalnym Centralnym Katalogu NUKAT [Sprawozdanie, 2013]. W tym czasie bibliotekarze sekcji opracowania zbiorów ściśle współpracowali z informatykiem bibliotecznym przy tworzeniu modułu Katalogowanie w systemie Koha [Dra-bik, Kopaczka, Szczudło, 2014]. Przed migracją bazy z Patrona do Koha należało zweryfikować rekordy bibliograficzne. Po poprawnym imporcie danych do nowego systemu kontynuowano prace nad bazą bibliograficzną, które trwały do października 2013 r.

Wówczas BKA rozpoczęła czynną współpracę z Centrum NUKAT. Od tego czasu opracowanie wszelkich materiałów bibliotecznycych odbywa się wyłącznie w oprogramowaniu Virtua.

W Koha istnieje wiele możliwości wykorzystania modułu Katalogowanie, w rozdziale skupiono się jednak wyłącznie na funkcjonalnościach wykorzystywanych w BKA. Tekst ma charakter instruktażowy.

## 2. Szablony i protokół Z39.50

### 2.1. Rekord bibliograficzny

Katalogowanie, według *Podręcznego słownika bibliotekarza*, to „sporządzanie, zgodnie z obowiązującymi zasadami opracowania zbiorów, opisów katalogowych w celu utworzenia katalogu bibliotecznego” [Podręczny słownik, 2011, s. 145]. Opracowywanie zbiorów bibliotecznycych jest jedną z podstawowych czynności bibliotekarskich, która polega na rejestracji, inwentaryzacji, klasyfikacji, a przede wszystkim na katalogowaniu zbiorów.

Moduł Katalogowanie w Koha umożliwia dodawanie i modyfikowanie rekordów bibliograficznych. Rekord bibliograficzny jest to „podstawowy element danych w komputerowym katalogu bibliotecznym”, zawierający takie dane jak: opis bibliograficzny, dla którego rekord został utworzony, hasła wzorcowe i inne informacje niezbędne do prawidłowego przetwarzania danych [Bibliotekarstwo, 2013, s. 227].

W Koha dostępnych jest kilka wstępnie zdefiniowanych szablonów rekordu bibliograficznego, które można dowolnie modyfikować i usuwać. Istnieje też możliwość dodawania nowych. Nowy szablon tworzy się na podstawie szablonu domyślnego, którego ze względów bezpieczeństwa nie należy modyfikować ani usuwać [Instrukcja, 2014]. Szablony dostępne w instalacji systemu Koha w BKA to przede wszystkim:

- Domyślny (rysunek 1) – zawiera wszystkie pola MARC 21 i jest używany zazwyczaj wtedy, gdy w systemie nie został zdefiniowany inny szablon,
- Czasopismo – stosowany przy opracowaniu wydawnictw ciągłych,
- Dokument elektroniczny – dostosowany do opracowania multimedialnych (płyty CD, DVD),
- Dokument kartograficzny – stosowany do tworzenia rekordów bibliograficznych atlasów, map czy planów miasta,
- Gromadzenie – utworzony na potrzeby modułu Gromadzenie, charakteryzuje się ograniczoną liczbą pól MARC 21,
- Książka – bez zakładki (rysunek 2) – szablon rekordu bibliograficznego książki, najczęściej wykorzystywany w dziale opracowania BKA. Wszystkie szablony Koha mają tak zwane zakładki (grupujące pola 1XX, 2XX czy 5XX), które nie odpowiadały pracownikom działu opracowania. W związku z tym, że system umożliwia zmiany, z wszystkich wykorzystywanych szablonów zostały usunięte nazwy etykiet oraz zakładki. Formularz wyświetla się w całości, podobnie jak w VTLS.

Rysunek 1. Szablon Domyślny

### Dodaj rekord MARC

Źródło: Koha wersja 3.17.

Rekordy bibliograficzne mogą być tworzone od podstaw bądź można wykorzystać rekordy istniejące w innej bibliotece. Trzeba pamiętać, że rekord bibliograficzny nie zawiera informacji dotyczących indywidualnych cech poszczególnych egzemplarzy. Różnice w egzemplarzach zaznacza się w polu uwagi publicznej bądź przeznaczonej dla bibliotekarza, w szablonie dodawania/modyfikowania egzemplarzy. W celu utworzenia nowego rekordu bibliograficznego należy użyć pustego

szablonu, na przykład Książka – bez zakładek. Rekord można zapisać po wypełnieniu odpowiednich pól.

Rysunek 2. Fragment szablonu Książka – bez zakładek

The screenshot shows a web-based MARC record editor. At the top, there is a toolbar with the following elements from left to right: a 'Zapisz' (Save) button, a search button labeled 'Z39.50/SRU search', an 'Anuluj' (Cancel) button, and a dropdown menu currently set to 'Zmień szablon: Książka - bez zakładek'. Below the toolbar, the record editor displays a list of MARC fields. Fields 000, 001, 003, 005, 007, and 008 are expanded, showing input boxes for values like 'nam a22 4500'. Fields 020, 035, 039, and 040 are collapsed, showing their respective indicators and subfields (a, c).

Źródło: Koha wersja 3.17.

## 2.2. Protokół Z39.50

Pracownicy BKA nie katalogują lokalnie. Rekordy bibliograficzne są tworzone przy współpracy z Centrum NUKAT w systemie Virtua. Istotną zaletą systemu Koha jest możliwość pobierania rekordów przez protokół Z39.50. Gdy dokument zostaje przekazany do działu opracowania, pracownik wczytuje kod kreskowy przypisany do książki. Wyświetlony zostaje skrócony opis rekordu bibliograficznego pobrany w module Gromadzenie. Kliknięcie opcji Modyfikuj otwiera edytor rekordu, umożliwiając wprowadzenie niezbędnych zmian. Szablon Gromadzenie (rysunek 3) zawiera tylko niektóre pola MARC 21; brakuje między innymi pola 035, w którym znajduje się numer kontrolny NUKAT.

Rysunek 3. Szablon Gromadzenie

**Modyfikowanie** *W obronie życia : pragmatyczne propozycje dla cierpiącej planety / Julian Rose ; [przekład Zofia Pasternak]. (Rekord numer 84429)*

The screenshot shows the Koha cataloging interface. At the top, there is a search bar with 'Z39.50/SRU search' and buttons for 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel). A dropdown menu is open, showing the current template 'Gromadzenie' and a list of other templates: 'Domyślny', 'Rekord analityczny', 'Dokument kartograficzny', 'Kaseta audio', 'Dokument elektroniczny', 'Opis skrócony książki', 'Czasopismo', 'Książka - bez zakładek' (highlighted), 'Dokument elektroniczny - czasopisma', 'Wydawnictwa ciągle', and 'Gromadzenie'. Below the menu, the record form is visible with fields for call numbers (000, 005, 008, 020) and their corresponding values, such as '000 - 00661cam a2200193 i 4500' and '008 - 150109s2014 pl |000 0 pol c'.

Źródło: Koha wersja 3.17.

W prawym górnym rogu edytora wyświetla się informacja dotycząca szablonu, na którym odbywa się praca. Istnieje możliwość zmiany szablonu, jednak należy pamiętać, że formularze różnią się niektórymi polami. Jeżeli nastąpi pomyłka i rekord bibliograficzny książki zostanie zapisany na szablonie Czasopismo, zostanie utracona część informacji, na przykład pole 100, które w opracowaniu czasopism nie jest używane. W przypadku BKA szablon zostaje zmieniony na Książka - bez zakładek, następnie wybierana jest opcja Wyszukiwanie Z36.50. W efekcie wyświetlone zostanie okno do wyszukiwania (rysunek 4).

Rysunek 4. Wyszukiwanie przez protokół Z39.50

The screenshot shows the Koha Z39.50/SRU search results page in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Z39.50/SRU search'. It features a search form with fields for 'Tytuł', 'ISBN' (containing '9788386132539'), 'Autor', 'ISSN', 'Sygnatura Biblioteki Kongresu', 'Hasło przedmiotowe', 'Nr kontrolny', 'Dewey', 'Raw (any)', and 'Standardowy ID'. Below the form, there is a section 'Wybierz źródła' (Choose sources) with options: 'LIBRARY OF CONGRESS', 'NUKAT' (checked), 'BN', and 'BAZA LOKALNA'. There are 'Szukaj' (Search) and 'Anuluj' (Cancel) buttons.

Źródło: Koha wersja 3.17.

Istnieje możliwość przeszukiwania baz bibliotek ze względu na różne indeksy, między innymi autora czy tytuł. Najczęściej wykorzystywane jest wyszukiwanie przez ISBN lub numer kontrolny, który jednoznacznie identyfikuje opis. Konieczne jest również zaznaczenie źródła, z którego opis ma zostać pobrany (w BKA jest to wyłącznie NUKAT). Na liście wyników wyszukiwania znajduje się opcja podglądu rekordu bibliograficznego w formie karty katalogowej lub w widoku MARC. Rekord pobrany z NUKAT w całości zastępuje wcześniejszy (skrótowy opis rekordu bibliograficznego). Poprzednia wersja zapisana jest w dzienniku modyfikacji. O tym, że rekord został pobrany z NUKAT, informuje przede wszystkim pole 035.

### 2.3. Rekord kartoteki haseł wzorcowych

Hasło wzorcowe, czyli „hasło ujednoczone, występuje w roli hasła głównego lub dodatkowego w określonym zbiorze informacji o dokumentach”, na przykład w rekordzie bibliograficznym [Podręczny słownik, 2011, s. 113]. Hasła przyporządkowane rekordowi bibliograficznemu są podstawowymi elementami wyszukiwania danych w katalogach. Dzielimy je na formalne i rzeczowe. Hasło formalne może występować w opisie jako hasło główne lub dodatkowe, hasło rzeczowe to przedmiotowe opracowanie dokumentu. Hasła są kontrolowane kartoteką haseł wzorcowych [Bibliotekarstwo, 2013, s. 282-283].

Koha umożliwia tworzenie własnej kartoteki haseł wzorcowych, z opcji tej jednak BKA nie korzysta, gdyż zarówno rekordy bibliograficzne, jak i hasła wzorcowe tworzone są w oprogramowaniu Virtua. Hasła mogą być też pobierane z innych zewnętrznych źródeł. Analogicznie jest w przypadku opracowania rzeczowego. Stosowany w BKA język haseł przedmiotowych to KABA, który nie jest tworzony na własny użytek, lecz przy współpracy z Centrum NUKAT.

W widoku wyszukiwania hasła wzorcowego (rysunek 5), w kartotece haseł wzorcowych Koha (moduł Hasła wzorcowe) opcja Szczegóły otwiera edytor opisu rekordu hasła wzorcowego. Rekordy odsyłają do rekordu bibliograficznego, w którym zostało użyte hasło. Kolejne opcje umożliwiają modyfikowanie oraz scalanie haseł w Koha, jednak w BKA nie są wykorzystywane, ponieważ hasła przedmiotowe pobiera się automatycznie wraz z rekordami bibliograficznymi. Istnieje także możliwość usunięcia haseł nieużywanych w rekordach bibliograficznych.

Rysunek 5. Wynik wyszukiwania hasła wzorcowego w Koha

+ Nowe hasło wzorcowe ▾

### Wyniki wyszukiwania hasła wzorcowego

<< < 1 2 3 ... 10 > >>

Results 1 do 20 z 190

Opis skrócony		Używany w	
Topical Term: <b>Antropologia Japonia.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Archeologia Japonia.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Architektura Japonia 1990- wydawnictwa ilustrowane.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Architektura Japonia 20 w.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Architektura Japonia 20 w. wydawnictwa ilustrowane.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Architektura Japonia rysunki i plany.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Broń Japonia historia.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Buddyzm Japonia.</b>	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal
Topical Term: <b>Buddyzm Japonia 1185-1600.</b> <i>used for/see from:</i> Bouddhisme Japon 1185-1600 [f] Buddhism Japan History 1185-1600 [c]	Szczegóły	1 rekord(ów) jako hasło przedmiotowe	Modyfikuj   Scal

Źródło: Koha wersja 3.17.

### 3. Panele nawigacji

Na ekranie z widokiem rekordu bibliograficznego znajdują się dwa panele nawigacji – boczny i górny. Boczny panel nawigacji umożliwia, między innymi, określenie sposobu wyświetlania rekordu bibliograficznego w interfejsie bibliotekarza. Można wybrać: widok Standardowy (*Normal*), widok MARC, widok MARC z etykietami (*Labeled MARC*, rekordy zostaną wyświetlone w formacie MARC z nazwami etykiet – rysunek 6), widok ISBD (*International Standard Bibliographic Description*, rekordy zostaną wyświetlone w formie karty katalogowej). Panel umożliwia przejście do zakładki Egzemplarze (*Items*), w której przedstawione są podstawowe informacje dotyczące wszystkich egzemplarzy podpiętych do konkretnego rekordu bibliograficznego (między innymi status, historia wypożyczeń czy sposób nabycia), oraz do zakładki Rekordy analityczne (*Analytics*), umożliwiającej wyszukiwanie konkretnych artykułów publikacji zbiorowych (wyłącznie w przypadku wcześniejszego utworzenia rekordów analitycznych przez pracowników Sekcji Opracowania).

Rysunek 6. Widok rekordu bibliograficznego w formacie MARC z nazwami etykiet

Źródło: Koha wersja 3.17.

W górnym panelu nawigacji dostępne są możliwości dodawania nowych rekordów bibliograficznych, modyfikacji istniejącego w bazie rekordu bibliograficznego oraz rekordu egzemplarza, a także przepinania egzemplarzy czy usuwania zbędnych opisów.

#### 4. Dodawanie egzemplarzy

W systemie Koha istnieją dwa sposoby dodawania egzemplarzy. Pierwszy – po zapisaniu nowego rekordu bibliograficznego wyświetlił się pusty formularz do wprowadzania egzemplarzy. Druga możliwość znajduje się w górnym menu przy rekordzie bibliograficznym. Należy kliknąć Nowy i wybrać opcję Nowy egzemplarz, a wówczas wyświetlony zostanie pusty rekord egzemplarza. W BKA kwestię dodawania egzemplarzy rozwiązano inaczej. Rekord egzemplarza jest tworzony już na poziomie modułu Gromadzenie, gdzie zostaje wprowadzony kod kreskowy, cena oraz informacja, że dokument znajduje się w opracowaniu. Rekord po opracowaniu (pobranie wcześniej utworzonego w VTLs poprawnego rekordu bibliograficznego) musi zostać uzupełniony przez osobę odpowiedzialną za inwentarz.



Rysunek 7. Dodawanie egzemplarzy do książki inwentarzowej

**Modyfikuj egzemplarz #150181 / Barcode 20008930**

0 - Wycofane	<input type="text"/>	
1 - Zagubione	<input type="text"/>	
4 - Egzemplarz uszkodzony	<input type="text"/>	
5 - Tryb zamówienia	<input type="text"/>	
7 - Tryb udostępniania	<input type="text" value="W opracowaniu"/>	
a - Lokalizacja	<input type="text" value="Biblioteka KA"/>	
b - Obecna lokalizacja	<input type="text" value="Biblioteka KA"/>	
c - Lokalizacja	<input type="text"/>	
d - Data nabycia	<input type="text" value="2015-09-10"/>	Wymagane
e - Sposób nabycia	<input type="text" value="Kupno"/>	Wymagane
f - Dowód wpływu	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Zmień/dodaj do akcesji Wymagane
g - Cena	<input type="text" value="117.60"/>	Wymagane
i - Numer inwentarza	<input type="text"/>	<input type="text" value="Biblioteka Główna"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dodać do inwentarza? Wymagane
o - Sygnatura	<input type="text" value="w opracowaniu"/>	Wymagane
p - Barcode	<input type="text" value="20008930"/>	Wymagane
v - Cena wymiany	<input type="text" value="117.60"/>	
x - Uwaga dla bibliotekarza	<input type="text"/>	
y - Rodzaj dokumentu	<input type="text" value="Książka"/>	
z - Uwaga publiczna	<input type="text"/>	

Zapisz zmiany

Źródło: Koha wersja 3.17.

Formularz rekordu egzemplarza został uproszczony i dostosowany do potrzeb BKA (rysunek 7). Wypełnione są tylko niektóre z pól: 7 – Tryb udostępniania; a i b (są wykorzystywane przy transferach między filiami, w przypadku BKA są stałe i nie ulegają zmianie); d – Data nabycia jest datą akcesji (po nadaniu numeru inwentarza pojawia się w inwentarzu bieżąca data); g – Cena; o – Sygnatura (informacja, że dokument znajduje się w opracowaniu); p – Barcode (kod kreskowy). Osoba odpowiedzialna za inwentarz wypełnia pozostałe pola, wybierając opcje z rozwijanego menu:


- Tryb zamówienia (w BKA można zamawiać książki bądź inne dokumenty do Czytelni Głównej, Czytelni Czasopism, OIN-u),
- Tryb udostępniania – oznacza, że egzemplarz nie można wypożyczyć, udostępniany jest tylko na miejscu,
- Lokalizacja – informuje o miejscu przechowywania egzemplarza (Czytelnia Główna, Czytelnia Czasopism, OIN, Magazyn, Wypożyczalnia),
- Sposób nabycia (Kupno, Dar, Wymiana międzybiblioteczna, Egzemplarz obowiązkowy),
- Dowód wpływu – numer akcesji nadany w sekcji gromadzenia zbiorów,
- Księga inwentarzowa – po wybraniu książki odpowiedniej dla danego typu dokumentu numer nadawany jest automatycznie,
- Sygnatura – miejsce książki na półce.

Niektóre pola zostały oznaczone jako Wymagane – należy je wypełnić, by móc dodać egzemplarz.

Jeżeli egzemplarz został podpisany do błędnego rekordu bibliograficznego, istnieje możliwość przepięcia go przy wykorzystaniu opcji Podepnij egzemplarz (górny panel nawigacji, rozwijane menu Modyfikuj). Rekordy bibliograficzne można usunąć wyłącznie wtedy, gdy nie mają podpisanych egzemplarzy. W przypadku rekordów z egzemplarzami opcja Usuń rekord jest zablokowana.

W górnym pasku menu znajduje się także opcja Wczytaj zdjęcie, oferująca możliwość dołączenia plików w formatach GIF, JPEG, PNG i XPM (rysunek 8), które należy wczytać z dowolnego dysku. Dzięki pełnej strukturze MARC 21 można dodawać odsyłacze do pełnych tekstów. W BKA katalogerzy dodają w polu 856 rekordów bibliograficznych odsyłacze do pełnotekstowych wersji publikacji Krakowskiego Towarzystwa Edukacyjnego – Oficyny Wydawniczej AFM, dostępnych w Repozytorium Krakowskiej Akademii eRIKA.

Rysunek 8. Rekord bibliograficzny z dodanym skanem okładki w widoku OPAC



Widok standardowy | Widok MARC | Widok ISBD

**Tytuł:** Nietypowe migracje Polaków w XIX-XXI wieku / red. nauk. Anna M. Kargol i Władysław Masiarz.

**Wydawca:** Kraków : Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM :na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, 2011.

**Opis:** 154, [1] s. : il. ; 24 cm.


**ISBN:** 9788375711141.

**Uwagi:** Bibliogr. przy jednym rozdz. Indeks.  
Dostępne też w wersji elektronicznej.  
Streszcz. ang., fr.

**Tematy:** Polacy -- za granicą -- historia | Polska -- emigracja i migracja -- historia

**Dodatkowy autor:** Kargol, Anna (1872- ) | Masiarz, Władysław (1939- ) | Oficyna Wydawnicza AFM | Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

**Zawartość:** Przeglądaj spis treści

**Zasoby online:**  Repozytorium Instytutu Nauk Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

**Egzemplarze ( 12 )** | **Obrazy**

Typ dokumentu	Current location	Sygnatura	Status	Termin zwrotu
Książka	Biblioteka KA Czytelnia Główna	CZ KA 314	Dostępne na półce w Czytelni Głównej	

Źródło: Koha wersja 3.17.

## 5. Księga inwentarzowa

W wersji systemu Koha rozwijanej przez społeczność nie ma modułu Inwentarz. Najtrudniejszym zadaniem informatyków pracujących nad systemem Koha w BKA było napisanie modułu spełniającego ministerialne wymagania – księga inwentarzowa Koha (rysunek 9) jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

Rysunek 9. Księga inwentarzowa

The screenshot shows the Koha inventory book interface. On the left, there are several filter sections: 'Set filters:', 'Inventory book:' (set to Biblioteka Główna), 'Accquisition date from:' (set to 01/01/2015), 'Accquisition date to:' (set to 01/01/2015), 'Stock number from:' (set to 0), 'Stock number to:' (set to 0), 'Accession number:' (set to 0), and 'Signatura:' (set to 0). There is also a 'Filter' button. The main table displays the following data:

Accquisition date	Stock number	Signatura	Autor	Title / Wł / Year	Publication date / Publish	Accession	Source of acquisition	Cost	Write off no.	Usage
2015-09-09	133374	P	Inverkeleid, Edward J.	The methods of attacking scientific evidence /	2014 / New Providence,   San Francisco	K224/2015	x	1049.00		Click to edit
2015-09-08	133323	CZ NOWOŚCI 351.14.75	Gawronski, Piotr	System szkolenia w Polgi i Straży Granicznej	2015 / Szczycino	W43/2015	x	30.00		Click to edit
2015-09-08	133324	CZ NOWOŚCI 343.9	Włodarczyk, Renata	Kryminalistyczno-kryminalogiczne aspekty przestępstw na tle seksualnym /	2015 / Szczycino	W43/2015	x	43.00		Click to edit
2015-09-08	133325	CZ NOWOŚCI 327.56.57		Przewodzenie zagrożeniem powstałym w wyniku bezprawnego i celowego użycia bezzałogowych platform mobilnych /	2015 / Szczycino	W43/2015	x	53.00		Click to edit
2015-09-08	133326	CZ NOWOŚCI 343		Przewodzenie patologiom na rynku żywności /	2015 / Szczycino   Olchyn	W43/2015	x	28.00		Click to edit
2015-09-08	133327	CZ NOWOŚCI 343	Chromańska, Agnieszka	Wybrane zagadnienia prawa karnego procesowego /	2015 / Szczycino	W43/2015	x	30.00		Click to edit
2015-09-08	133328	CZ NOWOŚCI 338	Lada, Agnieszka	Ustia emergencyczna z perspektywy Francji, Niemiec, Polski i Wielkiej Brytanii /	2015 / Warszawa	D175/2015	d	5.00		Click to edit
2015-09-08	133329	CZ NOWOŚCI 364.6	Chełkowska, Agnieszka	Przemoc ekonomiczna w związkach	2015 / Warszawa	D175/2015	d	1.00		Click to edit
2015-09-08	133330	CZ NOWOŚCI 343		Jak skutecznie zapobiegać konspiracji?	2015 / Warszawa	D175/2015	d	1.00		Click to edit
2015-09-08	133331	CZ NOWOŚCI 343	Kobylińska, Aleksandra	Sygnaliści - ludzie, którzy nie potrafią milczeć.	2015 / Warszawa	D175/2015	d	1.00		Click to edit
								<b>Suma: 1257.00</b>		

Źródło: Koha wersja 3.17.

Istnieje możliwość sortowania danych według np. sygnatury bądź daty wydania. Można także ustawić liczbę pozycji inwentarzowych wyświetlanych na stronie. Po lewej znajdują się filtry. W planach jest opcja wydruku księgi inwentarzowej z danego roku kalendarzowego. Moduł Inwentarz zawiera obecnie księgi inwentarzowe i księgi akcesyjne. Prace nad księgą ubytków trwają.

## 6. Uwagi końcowe

Zintegrowany system biblioteczny Koha jest bardzo elastyczny, co pozwala na dostosowanie jego możliwości do indywidualnych potrzeb każdej biblioteki. Jednym z priorytetów BKA przy zmianie systemu było usprawnienie pracy sekcji opracowania zbiorów i uruchomienie nowych możliwości, takich jak współpraca z Centrum NUKAT. Podczas wdrażania systemu katalogerzy współpracowali z informatykiem bibliotecznym w celu wypracowania rozwiązań spełniających oczekiwania bibliotekarzy, a zarazem zgodnych z ministerialnymi rozporządzeniami. W BKA trwają prace nad rekordami analitycznymi, które umożliwiają użytkownikom wyszukiwanie konkretnych rozdziałów, recenzji, omówień czy artykułów w publikacjach zbiorowych i ułatwiają przeszukiwanie zawartości monografii. W pierwszej kolejności rekordy analityczne są tworzone dla wydawnictw Oficyny Wydawniczej AFM.

## Bibliografia

*Bibliotekarstwo* (2013). Red. Anna Tokarska. Warszawa.

Drabik Iwona, Kopaczka Rafał, Szczudło Ilona (2014). *Przystosowanie i implementacja otwartego systemu bibliotecznego Koha*. Biuletyn *EBIB*, nr 2 (147), *Nowoczesne projekty bibliotek akademickich*. <http://open.ebib.pl/ojs/index.php/ebib/article/view/227/395> [odczyt: 14.04.2015].

*Instrukcja użytkownika Koha 3.12 (2014)*. Kraków.

*Podręczny słownik bibliotekarza (2011)*. Oprac. Grzegorz Czapnik, Zbigniew Gruszka. Warszawa.

Sprawozdanie Biblioteki Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego za rok 2012 (2013). *Notes biblioteczny Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego*. <http://www.ka.edu.pl/biblioteka/o-bibliotece/notes-biblioteczny> [odczyt: 14.04.2015].

Sprawozdanie Biblioteki Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego za rok 2013 (2014). *Notes biblioteczny Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego*. <http://www.ka.edu.pl/biblioteka/o-bibliotece/notes-biblioteczny> [odczyt: 14.04.2015].