



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



# Realizacja przez Bibliotekę Uniwersytecką w Kielcach zadania „Opracowanie i digitalizacja zbiorów XIX wiecznych”

Andrzej Antoniak

Biblioteka Uniwersytecka  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego  
w Kielcach



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



*Opracowanie i digitalizacja zbiorów XIX wiecznych (kontynuacja)* to zadanie finansowane w ramach umowy nr 588/P-DUN/2018 ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę.

# Plan prezentacji



- Prace przygotowawcze
- Szczegóły złożonego wniosku
- Koszty
- Etapy zadania

# Informacje wstępne



- Planowane zadanie było kontynuacją digitalizacji zbiorów XIX-wiecznych rozpoczętej w 2015 roku, finansowanej ze środków DUN i obejmującej udostępnienie 259 egz. (50 000 skanów) i dezynfekcję chemiczną całej kolekcji
- Rozpoczętą wówczas digitalizację zbiorów XIX postanowiliśmy definitywnie zakończyć
- Poza upowszechnieniem zbiorów w Internecie chcieliśmy także osiągnąć praktyczne dla Biblioteki efekty

# Prace przygotowawcze



- Oszacowanie ilości księgozbioru pod kątem dezynfekcji, odkwaszania i konserwacji
- Oszacowanie ilości rekordów do opracowania
- Obliczenie ilości kopert i pudeł potrzebnych do zapakowania księgozbioru

# Wniosek



- Wysłanie do MNiSW: październik 2017
- Informacja o przyznaniu dofinansowania: marzec 2018
- Decyzja: na przełomie kwietnia i maja 2018

# Wniosek



## C. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

- Nazwa zadania:  
**Opracowanie i digitalizacja zbiorów XIX wiecznych (kontynuacja)**
- Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy:  
**udostępnianie zasobów bibliotecznych w formie elektronicznej**
- Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania:  
**2018-01-02 , 2019-12-31 , Biblioteka Uniwersytecka Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**
- Planowane źródła finansowania:
  - planowane źródło finansowania: środki własne wnioskodawcy: **30 000 zł**
  - planowane źródło finansowania: środki finansowe na naukę: **355 718 zł**
  - planowane źródło finansowania: inne środki: **0 zł**

# Wniosek koszty

## D. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

Lp.	Rodzaj kosztu	Planowane koszty w roku/w latach (w zł):					
		2018		2019		Razem	
		Ogółem	w tym: ze środków finansowych na naukę	Ogółem	w tym: ze środków finansowych na naukę	Ogółem	w tym: ze środków finansowych na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nazwa zadania: <b>Opracowanie i digitalizacja zbiorów XIX wiecznych (kontynuacja)</b> Rodzaj zadania zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy: <b>udostępnianie zasobów bibliotecznych w formie elektronicznej</b>						
	Koszty bezpośrednie realizacji zadania, w tym:	231 385	231 385	124 333	124 333	355 718	355 718
	- wynagrodzenia:	121 467	121 467	124 333	124 333	245 800	245 800
	- inne:	109 918	109 918	0	0	109 918	109 918
	Koszty pośrednie realizacji zadania:	30 000	0	0	0	30 000	0
	<b>Łącznie:</b>	<b>261 385</b>	<b>231 385</b>	<b>124 333</b>	<b>124 333</b>	<b>385 718</b>	<b>355 718</b>



# Wniosek

## koszty bezpośrednie: inne



INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE: **109 918 zł brutto**, w tym:

- Koszt przeprowadzenia prac konserwatorskich wybranych druków oprawnych wraz z usługą transportu - 48 258 zł, w tym:
    - dezynfekcja w komorze fumigacyjnej 364 kg zbiorów x 122 zł/kg = 44 408 zł
    - odkwaszanie 15 mb zbiorów x 190 zł/mb = 2 850 zł
    - transport druków oprawnych do konserwacji = 1 000 zł
- Wykonawca prac konserwatorskich wybrany poprzez zapytanie ofertowe.
- Koszt zakupu materiałów do przechowywania oraz ochrony zasobu - 61 660 zł, w tym:
    - zakup 1 000 pudeł z tektury litej bezkwasowej z uchylną ścianą przednią (1 000 szt. x 55 zł/szt. ) = 55 000 zł brutto
    - zakup 3 000 kopert z papieru bezkwasowego z poszerzonym brzegiem (3000 szt. x 2,22zł/szt.) = 6 660 zł brutto

Dostawca materiałów wybrany poprzez zapytanie ofertowe.

# Wniosek koszty pośrednie



KOSZTY POŚREDNIE: **30 000 zł brutto**, w tym:

- Koszt zakupu dodatkowego sprzętu:
  - notebook z oprogramowaniem (3 szt.),
  - oprogramowanie OCR ABBYY FineReader Standard EDU,
  - skaner A4 (2 szt.),
  - skaner A3 (1 szt.),
  - przenośny dysk zewnętrzny (3 szt.).

# Zespół realizujący zadanie



- kierownik naukowy: (1 osoba)

merytoryczne wsparcie wykonawców zadania, tworzenie ścieżki pracy w porozumieniu z innymi członkami zespołu, logistyka zadania, przygotowywanie informacji skierowanych do odbiorców zadania/użytkowników, nadzór nad wykonaniem usług zewnętrznych - usługa konserwacji: odkwaszenie i odkwaszanie, zakup materiałów do archiwizacji, przygotowanie raportu rocznego oraz raportu końcowego.

- kustosz kolekcji: (1 osoba)

planowanie kolekcji (decyzja o zawartości i liczebności), nadawanie priorytetów dokumentom, pomoc przy tworzeniu koncepcji zasobu cyfrowego, wskazówki odnośnie metody digitalizacji i prezentacji, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i transportu obiektów.

# Zespół realizujący zadanie



- selekcja: (2 osoby)

Selekcja egzemplarzy pod kątem przydatności do digitalizacji i stanu zachowania danego egzemplarza, kierowanie materiału do konserwacji, w tym: wyłączenie z magazynu Wypożyczalni książek XIX w., przygotowanie książek wyłączonych ze zbiorów magazynowych do odkwaszenia, spakowanie tych książek, a następnie włączenie ich do ciągu numerycznego w pomieszczeniu przeznaczonym dla kolekcji XIX wieku, spakowanie kolekcji XIX wieku do pudeł i opisanie ich

Sprawdzenie kolekcji XIX wieku (całość księgozbioru tj. 7 200 egzemplarzy):

Wyłączenie książek, których lata wydania są po 1900 roku;

Wyłączenie książek, które nie są wprowadzone do systemu bibliotecznego Biblioteki

Wyłączenie książek, które są w systemie bibliotecznym ale mają nie ma ich w Nukat.

- przygotowanie techniczne: (1 osoba)

dowożenie książek do opracowania i digitalizacji i włączanie ich później do księgozbioru.

# Zespół realizujący zadanie



- **opracowanie formalne: (2 osoby)**

utworzenie 700 rekordów bibliograficznych przygotowanie opisów bibliograficznych i uzupełnienie 3500 opisów bibliograficznych w centralnym katalogu Nukat o link z dLibry ; kopiowanie 400 rekordów bibliograficznych z Nukat, uzupełnienie opisów bibliograficznych w Nukat o link z dLibry, wypisanie kart książek.

- **kwerenda w bibliotekach cyfrowych: (1 osoba)**

wyszukanie w bazach (FBC, Europeana) książek, które nie są zdigitalizowane i przesyłanie ich do digitalizacji; wyszukiwanie linków zdigitalizowanych materiałów w innych bibliotekach i przesyłanie do redaktora administratora; pomoc przy tworzeniu koncepcji zasobu cyfrowego; prowadzenie kontrolnej korekty opisów.

# Zespół realizujący zadanie



- **digitalizacja: (5 osób)**

wykonanie 300 000 skanów; optymalizacja wyglądu skanu; przygotowanie formatu archiwalnego; wysłanie pliku na serwer; utworzenie obrazu cyfrowego; obróbka obrazu (przygotowanie dodatkowych zadanych formatów, kompresja); kontrola jakości skanów i wierności oryginałowi; korekta graficzna skanów.

- **redaktor cyfrowy: (1 osoba)**

wprowadzanie metadanych obiektu cyfrowego wraz z połączeniem opisu z obrazem.

- **redaktor – administrator: (1 osoba)**

nadzór merytoryczny i jakościowy nad publikacjami oraz opisem metadaniowym; konsultacje dla redaktora cyfrowego, obsługa systemu dLibra; zarządzanie zasobem biblioteki cyfrowej; koordynacja prac zespołu skanującego i przygotowującego publikacje; edycja i kompresja plików; konwersja i przygotowanie plików do udostępniania w bibliotece cyfrowej; przygotowanie i drukowanie etykiet na pudła.

# Etapy zadania

## 1: prace techniczne i opracowanie



**Termin: styczeń - grudzień 2018**

Styczeń – wrzesień 2018 r.

1. Wyłączenie z magazynu Wypożyczalni książek XIX w.
2. Sprawdzenie kolekcji XIX wieku (całość księgozbioru tj. 7200 egzemplarzy):
  - Wyłączenie z kolekcji książek, których lata wydania są po 1900 roku
  - Wyszukanie książek, które nie są wprowadzone do systemu bibliotecznego Biblioteki
  - Wyszukanie książek, które są w systemie bibliotecznym, ale nie ma ich w Nukat
  - Wypisanie kart książek, które są nieczytelne bądź zniszczone
3. Przygotowanie książek wyłączonych ze zbiorów magazynowych do odkażenia i odkwaszenia, spakowanie tych książek

# Etapy zadania

## 1: prace techniczne i opracowanie



**Termin: styczeń - grudzień 2018**

Marzec – Grudzień 2018 r.

- Konserwacja: usługa dezynfekcji i odkwaszania
- Zakup materiałów do archiwizacji
- Zakup sprzętu komputerowego

Czerwiec 2018 – Grudzień 2019 r.

- Opracowanie formalne 1 100 rekordów bibliograficznych, w tym: 700 rekordów bibliograficznych utworzonych nowych oraz 400 rekordów bibliograficznych skopiowanych



# Etapy zadania

## 2: Digitalizacja i udostępnienie zbioru



**Termin: lipiec 2018 - grudzień 2019**

Lipiec 2018 r. – Listopad 2019 r.

- Digitalizacja 1 200 druków zwartych tj. wykonanie 300 000 skanów

Lipiec 2019 r. – Listopad 2019 r.

- Pakowanie zdezynfekowanych i odkwaszonych XIX-wiecznych druków zwartych do pudeł

Listopad 2019 – Grudzień 2019 r.

- Podpięcie linków do całej kolekcji XIX-wiecznych druków zwartych w Nukat
- Udostępnienie 1 200 druków zwartych w Bibliotece Cyfrowej UJK na platformie dLibra (a tym samym na platformie Federacji Bibliotek Cyfrowych i Europeana)



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



Digitalizacja 1 200 druków zwartych tj. wykonanie 300 000 skanów do formatu pdf i udostępnienie ich w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Zadanie *Opracowanie i digitalizacja zbiorów XIX wiecznych (kontynuacja)* jest finansowane w ramach umowy nr 588/P-DUN/2018 ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę.



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego



# Dziękuję za uwagę

[andrzej.antoniak@ujk.edu.pl](mailto:andrzej.antoniak@ujk.edu.pl)