



STATUT POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

Do użytku wewnętrznego

ZC
13

KRAKÓW 1986

Czyt. Gł.

Biblioteka Politechniki Krakowskiej



10000222219



Wstęp 5

Dział I. Postanowienia ogólne 7

Dział II. Jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej 12

 Rozdział 1. Naukowe jednostki organizacyjne 12

 Rozdział 2. Wydziały 13

 Rozdział 3. Doświadczalnie i laboratoria jednostek organizacyjnych 13

Dział III. Organy kolegiatne Politechniki Krakowskiej i Rady Bibliotecyjnej 14

 Rozdział 1. Senat 14

 Rozdział 2. Kolegium Bibliotecyjne 15

Dział IV. Organy wykonawcze Politechniki Krakowskiej i Bibliotecyjnej 16

 Rozdział 1. Kompendium rady wydziałów 17

 Rozdział 2. Kompetencje rady bibliotecyjnej 20

 Rozdział 3. Postanowienia wspólne 21

Dział V. Organy jednostkowe Politechniki Krakowskiej i Bibliotecyjnej 22

 Rozdział 1. Rektori 23

 Rozdział 2. Dziekani 24

 Rozdział 3. Dyrektor Instytutu 27

 Rozdział 4. Kierownicy Instytutów i Zakładów 28

 Rozdział 5. Kierownik studium (osrodek) 29

 Rozdział 6. Dyrektor Biblioteki Głównej 29

 Rozdział 7. Postanowienia wspólne 30

Dział VI. Zasady i tryb wyborów organów jednostkowych oraz przedstawicieli do organów kolegiatnych 31

 Rozdział 1. Zasady ogólne 31

 Rozdział 2. Kwalifikacje wyborców 32

 Rozdział 3. Wybór Rektora i prorektorów 33

 Rozdział 4. Wybór dziekana i prodziekana 34

 Rozdział 5. Wybór delegatów do Senatu i rady wydziałów 35

 Rozdział 6. Postanowienia wspólne 35

Dział VII. Administracja i gospodarka Politechniki Krakowskiej 36

STATUT

POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

im. Tadeusza Kościuszki

Do użytku wewnętrznego

Kraków 1986

59/052-5

348.662(438.311).014.15



Met. of.



Z C-13

137948

STATUT
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
im. Tadeusza Kościuszki

Do użytku wewnętrznego

Kraków 1988

Y-523/88

Spis treści

Wstęp	5
Dział I. Postanowienia ogólne	7
Dział II. Jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej	11
Rozdział 1. Naukowe i dydaktyczne jednostki organizacyjne	11
Rozdział 2. Biblioteka Główna	13
Rozdział 3. Doświadczalne i usługowe jednostki organizacyjne	13
Dział III. Organy kolegiałne Politechniki Krakowskiej i Rada Biblioteczna	14
Rozdział 1. Senat	14
Rozdział 2. Rada wydziału	16
Rozdział 3. Rada biblioteczna	16
Dział IV. Kompetencje organów kolegiałnych	18
Rozdział 1. Kompetencje Senatu	18
Rozdział 2. Kompetencje rady wydziału	19
Rozdział 3. Kompetencje rady bibliotecznej	20
Rozdział 4. Postanowienia wspólne	21
Dział V. Organy jednoosobowe Politechniki Krakowskiej i kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych	23
Rozdział 1. Rektor	23
Rozdział 2. Dziekani	26
Rozdział 3. Dyrektor instytutu	27
Rozdział 4. Kierownicy katedr i zakładów	28
Rozdział 5. Kierownik studium (ośrodka)	29
Rozdział 6. Dyrektor Biblioteki Głównej	29
Rozdział 7. Postanowienia wspólne	30
Dział VI. Zasady i tryb wyborów organów jednoosobowych oraz przedstawicieli do organów kolegiałnych	31
Rozdział 1. Zasady ogólne	31
Rozdział 2. Komisje wyborcze	32
Rozdział 3. Wybór Rektora i prorektorów	33
Rozdział 4. Wybór dziekana i prodziekanów	33
Rozdział 5. Wybór delegatów do Senatu i rady wydziału	34
Rozdział 6. Postanowienia wspólne	35
Dział VII. Administracja i gospodarka Politechniki Krakowskiej	36

Dział VIII. Studia i studenci	39
Rozdział 1. Studia	39
Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta	40
Rozdział 3. Samorząd studencki	41
Rozdział 4. Organizacje i stowarzyszenia studenckie	42
Rozdział 5. Zgromadzenia i manifestacje studenckie	42
Rozdział 6. Komisje dyscyplinarne dla studentów	44
Dział IX. Pracownicy Politechniki Krakowskiej	47
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	47
Rozdział 2. Nauczyciele akademicy	47
Rozdział 3. Inni pracownicy szkoły	51
Rozdział 4. Postanowienia wspólne	52
Dział X. Godność Politechniki, odznaczenia i uroczystości	54
Dział XI. Postanowienia końcowe	57

Rozdział 1. Rada Wydziału	58
Rozdział 2. Rada Biblioteczna	58
Dział IV. Kompetencje organów koleżeńskich	58
Rozdział 1. Kompetencje Senatu	58
Rozdział 2. Kompetencje Rady Wydziału	59
Rozdział 3. Kompetencje Rady Bibliotecznej	60
Rozdział 4. Postanowienia wspólne	61
Dział V. Organy jednostek organizacyjnych	61
Rozdział 1. Rektor	61
Rozdział 2. Dziekan	62
Rozdział 3. Dyrektor Instytutu	67
Rozdział 4. Kierownicy katedr i zakładów	68
Rozdział 5. Kierownik studium (osobista)	69
Rozdział 6. Dyrektor Biblioteki Głównej	69
Rozdział 7. Postanowienia wspólne	70
Dział VI. Zasady i tryb wyborów organów jednostek organizacyjnych	71
Rozdział 1. Zasady ogólne	71
Rozdział 2. Komisja Wyborcza	72
Rozdział 3. Wybór Rektora i Prorektora	73
Rozdział 4. Wybór Dziekana i Prodziekana	73
Rozdział 5. Wybór delegatów do Senatu i Rady Wydziału	74
Rozdział 6. Postanowienia wspólne	75
Dział VII. Administracja i gospodarka Politechniki Krakowskiej	76

3-525/27

W s t ę p

Politechnika Krakowska działająca bezpośrednio po zakończeniu II wojny światowej jako wydziały politechniczne pod nazwą Wydziały Architektury, Inżynierii i Komunikacji Akademii Górniczej w Krakowie na mocy dekretu z dnia 19 listopada 1946 roku (wchodzącego w życie wstecz - od dnia 1 kwietnia 1945 roku), a powołana do życia uchwałą Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1954 roku, jest - w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 4 maja 1982 roku - państwową wyższą szkołą techniczną.

Politechnika Krakowska powstała w wyniku dążeń do utworzenia ośrodka wyższego kształcenia politechnicznego w Krakowie, sięgających doby wielkich reform kołłątajowskich. Sprzyjające warunki do organizowania uczelni politechnicznych zaistniały dopiero pod koniec pierwszej połowy bieżącego stulecia, tj. po wyzwoleniu Krakowa spod okupacji hitlerowskiej, kiedy to profesor Akademii Górniczej Izidor Stella-Sawicki, główny i nieustrudzony orędownik tworzenia Uczelni, wraz z gronem współpracowników i młodzieżą zbudowali zręby dzisiejszej Politechniki Krakowskiej.

W XXX-lecie swego istnienia Politechnika Krakowska przyjęła za swego patrona Tadeusza Kościuszkę, wielkiego Polaka i męża stanu, który wniósł nieprzemijające wartości w dziedziny społecznej i militarną oraz do sztuki inżynierskiej, a którego imię w sposób szczególny związane zostało na zawsze z Krakowem.

Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 września 1976 roku nadana została Uczelni obecna nazwa o brzmieniu

Politechnika Krakowska
imienia Tadeusza Kościuszki

Politechnika Krakowska jest odznaczona Orderem Sztandaru Pracy II klasy, nadanym przez Radę Państwa w dniu 30 września 1977 r. i wręczonym podczas inauguracji roku akademickiego 1977/78.

Politechnika Krakowska służy nauce, technice i kulturze, utrzymując stałą więź z gospodarką narodową regionu przede wszystkim Polski południowej i południowo-wschodniej poprzez prowadzenie prac badawczych oraz doskonalenie teorii i metod ich wdrażania. Działalnością Uczelni objęte są nauki techniczne, w szczególności takie, jak: architektura, urbanistyka, inżynieria lądowa, komunikacyjna, inżynieria wodna i sanitarna, budowa maszyn i urządzeń przemysłowych, transport i chemia przemysłowa. W dziedzinach tych Politechnika Krakowska kształci studentów i kadre naukową, tworząc potencjał pracowników przygotowanych do samodzielnego rozwiązywania zadań wynikających z potrzeb gospodarczych oraz z rozwoju uprawianych dyscyplin naukowych.

Politechnika Krakowska uznaje za swój obowiązek wychowanie studentów na prawych i świadomych obywateli Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, utworzona uchwałą Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1954 roku, a faktycznie funkcjonująca od zakończenia II wojny światowej, działa na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 4 maja 1982 roku, zwanej dalej "ustawą", i innych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz statutu. Jest odznaczona Orderem Sztandaru Pracy II klasy, nadanym przez Radę Państwa w dniu 30 września 1977 roku.
2. Siedzibą Politechniki Krakowskiej jest Kraków.
3. Politechnika Krakowska stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników szkoły, posiada osobowość prawną, a nadzór nad nią sprawuje Minister Nauk i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

Politechnika Krakowska uczestniczy w dziele wszechstronnego rozwoju nauki i kultury narodowej oraz kształci i wychowuje zgodnie z ideami humanizmu i sprawiedliwości społecznej studentów na świadomych obowiązkach i praw obywateli socjalistycznego państwa, a także szkoli kadrę naukową.

§ 3

1. Celem działalności Politechniki Krakowskiej jest rozwój nauki, kształcenie i wychowanie wysoko kwalifikowanych kadr dla potrzeb gospodarki, nauki, kultury i oświaty socjalistycznego państwa.
2. Politechnika Krakowska w swej działalności kieruje się zasadami wolności nauki i sztuki. Zgodnie z nimi w Politechnice Krakowskiej jest rozwijana wielość kierunków naukowych i artystycznych przy poszanowaniu odrębności światopoglądowych.

§ 4

1. Politechnika Krakowska, wykorzystując swój potencjał naukowy i możliwości

ci twórcze, działa na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego państwa socjalistycznego.

2. Do zadań Politechniki Krakowskiej w szczególności należą:
 - 1) rozwijanie działalności naukowej, twórczej i artystycznej,
 - 2) kształcenie i wychowanie studentów,
 - 3) kształcenie kadry naukowej o wysokim poziomie wiedzy zawodowej, reprezentującej walory etyczne i ideowe,
 - 4) doskonalenie wysoko kwalifikowanych kadr dla potrzeb gospodarki narodowej i kultury,
 - 5) współdziałanie w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki i sztuki w całokształcie życia gospodarczego i kulturalnego oraz w rozwoju kraju i regionu, a także podnoszenie poziomu ogólnej kultury społeczeństwa.
3. W Politechnice Krakowskiej prowadzone są studia magisterskie, studia zawodowe, kursy doskonalenia zawodowego oraz inne kursy i studia specjalne i podyplomowe, a w jej jednostkach uprawnionych do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego mogą być prowadzone studia doktorskie.

§ 5

1. Politechnika Krakowska rozwija naukę, a wiodącymi kierunkami badań naukowych są w szczególności:
 - 1) historia architektury i konserwacja zabytków,
 - 2) projektowanie architektoniczne, urbanistyka i planowanie przestrzenne miast i wsi,
 - 3) mechanika budowli,
 - 4) budowa dróg, kolei i mostów,
 - 5) materiały i konstrukcje budowlane,
 - 6) technologia i organizacja budownictwa,
 - 7) inżynieria i gospodarka wodna,
 - 8) inżynieria sanitarna,
 - 9) ochrona i kształtowanie środowiska,
 - 10) geotechnika,
 - 11) mechanika maszyn i urządzeń,
 - 12) materiałoznawstwo - inżynieria materiałowa,
 - 13) technologia maszyn - projektowanie, sterowanie i automatyzacja procesów produkcji, maszyny, roboty i urządzenia technologiczne,
 - 14) maszyny robocze ciężkie,
 - 15) budowa i eksploatacja pojazdów samochodowych i silników spalinowych,
 - 16) maszyny i urządzenia przemysłu chemicznego i spożywczego, systemy i

urządzenia energetyczne oraz urządzenia chłodnicze i klimatyzacyjne,

- 17) organizacja i technika transportu kolejowego,
- 18) konstrukcja, technologia i eksploatacja pojazdów szynowych,
- 19) elektrotechnika i elektronika w kolejnictwie,
- 20) chemia i technologia chemiczna (organiczna i nieorganiczna),
- 21) inżynieria chemiczna i procesowa,
- 22) fizyka metali i tworzyw niemetalowych.

2. Politechnika Krakowska kształci specjalistów w następujących kierunkach:

- 1) architektura,
- 2) budownictwo,
- 3) podstawowe problemy techniki,
- 4) chemia,
- 5) inżynieria środowiska,
- 6) mechanika,
- 7) transport,
- 8) elektrotechnika.

§ 6

1. Kształcenie pracowników nauki obejmuje przygotowanie ich do pracy twórczej, naukowej, dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej.

2. Politechnika Krakowska kształci kadry naukowe w szczególności w dziedzinach, w których posiada prawo nadawania stopni naukowych:

1) doktora:

a) nauk chemicznych w dyscyplinie:

- chemia,

b) nauk technicznych w dyscyplinach:

- architektura i urbanistyka,

- budowa i eksploatacja maszyn,

- budownictwo,

- inżynieria chemiczna,

- inżynieria środowiska,

- mechanika,

- technologia chemiczna;

2) doktora habilitowanego nauk technicznych w dyscyplinach:

- architektura i urbanistyka,

- budownictwo,

- mechanika.

§ 7

1. Politechnika Krakowska prowadzi działalność wydawniczą, obejmującą pub-

- likowanie prac naukowych, skryptów i pomocy dydaktycznych dla studentów oraz tytułów informacyjnych, związanych ze swoją działalnością.
2. Merytorycznie działalnością wydawniczą Politechniki Krakowskiej kieruje Kolegium Redakcyjne Wydawnictw Politechniki Krakowskiej z następującymi sekcjami:
- 1) Zeszytów Naukowych i Monografi,
 - 2) "Czasopisma Technicznego",
 - 3) Skryptów i Pomocy Dydaktycznych,
 - 4) Wydawnictw Informacyjnych.
3. Działalność wydawniczą Politechniki Krakowskiej prowadzi Redakcja Wydawnictw PK, podległa bezpośrednio Rektorowi lub - z jego upoważnienia - jednemu z prorektorów.

§ 8

Więź Politechniki Krakowskiej z życiem gospodarczym, społecznym i kulturalnym kraju i regionu zapewniają w szczególności: Rada Społeczna Szkoły, Stowarzyszenie Wychowanków PK, zespoły uczelniano-przemysłowe, zespoły naukowo-usługowe, środowiskowe laboratoria specjalistyczne itp. Politechnika Krakowska może zawierać umowy o współpracy z jednostkami naukowymi, jednostkami gospodarki narodowej i stowarzyszeniami twórczymi, jak również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i przemysłowymi.

Dział II

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

Rozdział 1

NAUKOWE I DYDAKTYCZNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 9

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi działalności naukowej, dydaktyczno-wychowawczej i kształcenia kadr naukowych są wydziały.
2. W Politechnice Krakowskiej działają następujące wydziały:
 - 1) Wydział Architektury,
 - 2) Wydział Budownictwa Lądowego,
 - 3) Wydział Chemiczny,
 - 4) Wydział Inżynierii Sanitarnej i Wodnej,
 - 5) Wydział Mechaniczny,
 - 6) Wydział Transportu.

§ 10

1. Jednostkami międzywydziałowymi prowadzącymi działalność naukową i dydaktyczno-wychowawczą są:
 - 1) Instytut Nauk Społecznych i Ekonomicznych,
 - 2) Instytut Matematyki,
 - 3) Instytut Fizyki.Jednostki te prowadzą działalność dydaktyczną na rzecz wydziałów. Mogą być w nich tworzone zakłady lub zespoły dydaktyczne związane z wydziałem.
2. Jednostkami międzywydziałowymi, prowadzącymi działalność dydaktyczno-wychowawczą na rzecz wydziałów, są:
 - 1) Ośrodek Elektronicznej Techniki Obliczeniowej,
 - 2) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
 - 3) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 4) Studium Wojskowe,
 - 5) Zakład Nowych Technik Nauczania,
 - 6) Ośrodek Kształcenia Urbanistów dla Krajów Rozwijających się.Jednostki te mogą prowadzić działalność naukową.

§ 11

1. W ramach wydziału mogą działać: instytuty, zakłady, laboratoria i pracownie. Mogą być również tworzone katedry.
2. W ramach instytutów wydziałowych i międzywydziałowych działają: zakłady, pracownie, laboratoria, stacje terenowe i warsztaty.
3. Zasady tworzenia jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i międzyuczelnianych określone są w art. 27 i art. 30 ustawy.
4. Strukturę organizacyjną jednostek działalności podstawowej przedstawia załącznik do niniejszego statutu.

§ 12

1. Dla utworzenia instytutu wydziałowego (specjalizacyjnego) konieczne jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu profesorów i docentów, dla których Politechnika Krakowska jest podstawowym miejscem pracy.
2. Dla utworzenia katedry konieczne jest zatrudnienie w niej co najmniej jednego profesora, dla którego Politechnika Krakowska jest podstawowym miejscem pracy.

§ 13

1. Wydział lub jednostkę o charakterze międzywydziałowym powołuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wniosek Rektora, zaopiniowany przez Senat.
2. Jednostki wymienione w § 11 ust. 1 i 2 powołuje Rektor na wniosek dziekana lub dyrektora Instytutu międzywydziałowego, zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału i Senat, radę wydziału lub Senat.
3. Jednostki międzyuczelniane powołuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z ustawą i obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Zakres działania i strukturę organizacyjną wydziałów, instytutów wydziałowych i jednostek międzywydziałowych określają ich regulaminy organizacyjne.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, zatwierdza Rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału lub Senat.
3. Strukturę organizacyjną i zakres działania Studium Wojskowego regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. Jednostki organizacyjne mogą współpracować z innymi szkołami wyższymi, Polską Akademią Nauk i placówkami badawczymi w kraju i za granicą, a także z jednostkami gospodarki narodowej.
2. Porozumienia o współpracy z jednostkami wymienionymi w ust. 1 zawiera Rektor.

BIBLIOTEKA GŁÓWNA

§ 16

1. Politechnika Krakowska posiada Bibliotekę Główną, która jest jednostką ogólnoucześnie działającą podstawowej o wyodrębnionych zadaniach naukowych, usługowych i dydaktycznych.
2. Politechnika Krakowska posiada inne biblioteki: instytutowe, zakładowe lub zlokalizowane w studiach i ośrodkach.
3. Biblioteka Główna wraz z innymi bibliotekami tworzy jednolity system biblioteczno-informacyjny Politechniki Krakowskiej.

§ 17

1. W granicach określonych przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu zakres działania, strukturę organizacyjną i formy wykonywania zadań Biblioteki Główny ustala jej regulamin.
2. Regulamin Biblioteki Główny uchwała rada biblioteczna, a zatwierdza Rektor.
3. Biblioteki instytutów i innych jednostek organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych, tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

Rozdział 3

DOŚWIADCZALNE I USŁUGOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 18

1. W Politechnice Krakowskiej działają jednostki organizacyjne o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym, związane z działalnością podstawową (tworzone w trybie art. 31 ustawy). Zadania tych jednostek oraz ich strukturę wewnętrzną określają ich regulaminy organizacyjne lub akty o ich utworzeniu.
2. Jednostką organizacyjną o charakterze doświadczalnym i usługowym jest Regionalna Pracownia Politechniki Krakowskiej w Zakopanem. Zadania i strukturę wewnętrzną pracowni określa akt o jej utworzeniu oraz regulamin organizacyjny.
3. Usługowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Krakowskiej są:
 - 1) Zakład Graficzny,
 - 2) Zakład Remontowo-Budowlany.

Dział III

ORGANY KOLEGIALNE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ I RADA BIBLIOTECZNA

§ 19

Organami kolegialnymi Politechniki Krakowskiej są Senat i rady wydziałów.

Rozdział 1

SENAT

§ 20

1. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący,
- 2) trzech prorektorów,
- 3) dziekani,
- 4) przedstawiciele rad wydziałów i pozostałych jednostek organizacyjnych, wybrani spośród profesorów i docentów w sposób następujący:
 - po trzech przedstawicieli wydziałów: Architektury, Budownictwa Lądowego i Mechanicznego,
 - po dwóch przedstawicieli wydziałów: Chemicznego, Inżynierii Sanitarnej i Wodnej oraz Transportu,
 - po jednym przedstawicielu instytutów międzywydziałowych: Nauk Społecznych i Ekonomicznych, Matematyki oraz Fizyki,
 - jeden przedstawiciel pozostałych jednostek organizacyjnych, jeśli liczba profesorów i docentów przekracza w nich dwie osoby,
- 5) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich nie będących profesorami i docentami,
- 6) po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii i stronnictw politycznych działające w Politechnice Krakowskiej,
- 7) kierownik Studium Wojskowego,
- 8) jeden przedstawiciel związku zawodowego,
- 9) po jednym przedstawicielu organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym, działających na terenie Politechniki Krakowskiej,

- 10) przewodniczący uczelnianego organu samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) dyrektor administracyjny,
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 3) kwestor,
 - 4) przedstawiciel samorządu mieszkańców domów studenckich.
3. Skład Senatu co najmniej w 70 % stanowią profesorowie i docenci. Jeśli udział tej grupy pracowników byłby mniejszy, odpowiedniemu zwiększeniu ulega udział w Senacie przedstawicieli rad wydziałów na podstawie uchwały Senatu.

§ 21

Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu z głosem doradczym emerytowanych profesorów oraz obywateli polskich posiadających tytuły doktora honoris causa. W szczególnych przypadkach Rektor może zapraszać i inne osoby.

§ 22

Zasiadający w Senacie przedstawiciele, nie będący profesorami i docentami, mają prawo głosu we wszystkich sprawach z wyjątkiem zastrzeżonych przepisami ustawy, a w szczególności dotyczących:

- 1) wniosków o nadanie stopni i tytułów naukowych,
- 2) wniosków o powołanie na stanowisko profesora.

§ 23

1. Ciałami pomocniczymi Senatu są stałe i doraźne komisje. Stałymi komisjami są:
 - 1) Senacka Komisja Organizacji i Rozwoju Szkoły,
 - 2) Senacka Komisja Badań Naukowych, Rozwoju Kadr i Współpracy z Zagranicą,
 - 3) Senacka Komisja Budżetu i Finansów,
 - 4) Senacka Komisja Dydaktyki i Wychowania.
2. Przewodniczącego oraz członków komisji powołuje Senat na wniosek Rektora. Powołanie komisji powinno odbywać się w terminie najpóźniej 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Senatu.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej mają obowiązek udzielania przewodniczącym komisji senackich informacji, wyjaśnień, składania sprawozdań, zestawień itp.
4. Komisja na wniosek Rektora wykonuje inne zlecane jej czynności.

Rozdział 2

RADA WYDZIAŁU

§ 24

1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan,
 - 2) prodziekani w liczbie nie większej niż czterech,
 - 3) pozostali profesorowie i docenci zatrudnieni na wydziale oraz profesorowie i docenci zatrudnieni w instytutach międzywydziałowych, oddelegowani do realizacji procesu dydaktycznego na wydziale,
 - 4) przedstawiciel Studium Wojskowego,
 - 5) dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, wybrani przez nich na ogólnym zebraniu,
 - 6) po jednym przedstawicielu delegowanym przez organy partii, stronnictw politycznych oraz związku zawodowego, działające na wydziale,
 - 7) po jednym przedstawicielu wydziałowych organów organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym oraz przewodniczący wydziałowego organu samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich oraz recenzenci prac doktorskich i habilitacyjnych, a także inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych,
3. W posiedzeniach rady wydziału mają prawo brać udział z głosem doradczym emerytowani profesorowie i docenci wydziału,
4. Przepis § 22 stosuje się odpowiednio do rady wydziału.

§ 25

1. Ciałami pomocniczymi rady wydziału są stałe i doraźne komisje wydziałowe; ich liczbę i zakres działania określa rada wydziału,
2. Przewodniczącego oraz członków komisji powołuje rada wydziału na wniosek dziekana.

Rozdział 3

RADA BIBLIOTECZNA

§ 26

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki Głównej jako przewodniczący,

- 2) zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 3) dwaj przedstawiciele dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych Pracowników dokumentacji naukowej,
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie dziewięciu (po jednym z poszczególnych wydziałów i Instytutów międzywydziałowych),
 - 5) po jednym przedstawicielu partii i stronnictw politycznych działających w Politechnice Krakowskiej,
 - 6) przedstawiciel związku zawodowego.
2. Rada biblioteczna jest organem doradczym i opiniodawczym dyrektora Biblioteki Głównej, a jej kompetencje wynikają z § 29 niniejszego statutu.



Dział IV

KOMPETENCJE ORGANÓW KOLEGIALNYCH

Rozdział 1

KOMPETENCJE SENATU

§ 27

1. Podstawowe kompetencje Senatu określają art. art. 16,20,41,43 i 57 ustawy, a mianowicie Senat
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) ustala ogólne kierunki działalności szkoły,
 - 3) opiniuje projekty porozumień z innymi szkołami lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności,
 - 4) opiniuje plan rzeczowo-finansowy szkoły i sprawozdania z jego wykonania,
 - 5) przyjmuje roczne sprawozdania Rektora z działalności szkoły,
 - 6) określa wielkość i zakres działalności gospodarczej lub usługowej szkoły,
 - 7) podejmuje na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy uchwały zawierające opinie w innych sprawach dotyczących szkoły i jej działalności,
 - 8) uchwała plan wydawniczy własnych wydawnictw szkoły, czasopism naukowych i fachowych oraz druków zwartych,
 - 9) dokonuje wyboru członka Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - 10) dokonuje wyboru Rektora i prorektorów,
 - 11) wydaje opinie w sprawach:
 - a) utworzenia lub zniesienia wydziału albo jednostki o charakterze międzywydziałowym,
 - b) o nadanie tytułów naukowych profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego,
 - c) o mianowanie na stanowisko profesora i docenta,
 - d) zatrudnienia na stanowisku profesora kontraktowego i docenta kontraktowego,
 - e) powołania na stanowisko dyrektora administracyjnego i kwestora,

12) uchyla uchwały organów kolegialnych niższego stopnia, sprzeczne z prawem, ustawą, statutem lub gdy godzą one w dobro Politechniki Krakowskiej,

13) nadaje tytuł doktora honoris causa Politechniki Krakowskiej osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju szkoły, nauki i techniki.

2. W szczególności Senat uwzględni w swoich zadaniach:

1) w zakresie kształcenia i wychowania studentów:

a) opiniowanie trybu przygotowania projektu planów studiów i programów nauczania,

b) uchwalanie regulaminu studiów,

c) opiniowanie planów studiów, programów i planów nauczania oraz wychowania,

d) rozpatrywanie sposobów współdziałania z różnymi instytucjami w sprawach związanych z zatrudnieniem absolwentów,

e) inicjowanie form utrzymania więzi z absolwentami,

f) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego,

2) w zakresie badań naukowych:

a) okresowe opiniowanie i ocenianie realizacji programów i planów naukowych oraz ich efektów,

b) określanie systemu współdziałania Politechniki Krakowskiej z jednostkami gospodarczymi i działań na rzecz upowszechniania postępu naukowego i technicznego,

c) określanie zasad współpracy naukowej z zagranicą opartych na głównych kierunkach polityki zagranicznej PRL i przepisach prawa regulujących taką współpracę,

d) określanie sposobu realizacji oraz dokonywanie okresowej analizy efektywności współpracy naukowej z zagranicą.

Rozdział 2

KOMPETENCJE RADY WYDZIAŁU

§ 28

1. Podstawowe kompetencje rady wydziału określone są postanowieniami art. 59 ustawy, a mianowicie rada wydziału:

1) wybiera dziekana i prodziekanów,

2) ustala ogólne kierunki działania wydziału,

3) przedkłada wnioski w przedmiocie ustalania kierunków studiów i specjalności oraz limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności,

- 4) opiniuje projekty planów studiów oraz programów nauczania i wychowania,
 - 5) opiniuje wnioski dziekana dotyczące powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza Politechniki Krakowskiej,
 - 6) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju młodej kadry naukowej i dydaktycznej wydziału,
 - 7) opiniuje wnioski w sprawie urlopów naukowych pracowników i kontroluje efektywność ich wykorzystania,
 - 8) opiniuje programy i plany działalności naukowo-badawczej oraz sprawozdania z tej działalności,
 - 9) zatwierdza roczne sprawozdania dziekana.
2. W szczególności rada wydziału:
- 1) wnioskuje w sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju wydziału,
 - 2) dokonuje systematycznej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej wydziału,
 - 3) ocenia efektywność współpracy naukowej z zagranicą, w tym kształcenia cudzoziemców na wydziale,
 - 4) opiniuje podział środków finansowych przydzielonych wydziałowi, stan posiadania aparatury i potrzeby w tym zakresie,
 - 5) opiniuje wnioski dotyczące powołania dyrektorów Instytutów, kierowników katedr i zakładów,
 - 6) prowadzi analizę rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału,
 - 7) w ramach przyznaných uprawnień nadaje stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego,
 - 8) występuje z wnioskami o nadanie tytułów profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego, a także opiniuje wnioski o mianowanie na stanowiska nauczycieli akademickich oraz o zatrudnienie profesora i docenta kontraktowego,
 - 9) przygotowuje i przedstawia Senatowi opinie w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Politechniki Krakowskiej.

Rozdział 3

KOMPETENCJE RADY BIBLIOTECZNEJ

§ 29

1. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem Biblioteki Głównej w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym.
2. Do kompetencji rady bibliotecznej należą:
 - 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do

- potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Politechniki Krakowskiej,
- 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji Biblioteki Głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiadanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotekarskich,
 - 4) współudział w planowaniu i kontroli realizacji zadań bibliotek Politechniki Krakowskiej,
 - 5) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 6) organizowanie wspólnie z dyrektorem Biblioteki Głównej nadzoru nad siecią bibliotek Politechniki Krakowskiej,
 - 7) występowanie z wnioskami do Senatu i Rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki,
 - 8) opiniowanie sprawozdania dyrektora Biblioteki Głównej, składanego Senatowi,
 - 9) opiniowanie wniosków dyrektora Biblioteki Głównej dotyczących zasad zatrudniania, awansów, nagród i wyróżnień pracowników bibliotecznych i pracowników dokumentacji naukowej,
 - 10) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdania z wykonania planu,
 - 11) rozpatrywanie innych zleconych jej spraw.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 30

1. Organ kolegialny wyższego stopnia uchyla uchwały organu kolegialnego niższego stopnia, sprzeczne z ustawą bądź statutem lub gdy godzą one w dobro szkoły.
2. Od decyzji organu kolegialnego przysługuje odwołanie do organu kolegialnego wyższego stopnia.
3. Posiedzenia organów kolegialnych Politechniki Krakowskiej zwołują ich przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie co najmniej 1/5 członków tych organów, jednak nie rzadziej niż cztery razy do roku.
4. Uchwały organów kolegialnych Politechniki Krakowskiej zapadają bezwzględnie większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danego organu, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
5. Uchwały Senatu dotyczące przyjęcia i zmiany Statutu Politechniki Krakowskiej zapadają większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 osób uprawnionych do głosowania.

6. Organy kolegialne Politechniki Krakowskiej mogą powoływać sądy koleżeńskie, rozpatrujące sprawy związane z etyką zawodu nauczyciela akademickiego, które nie należą do właściwości komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich.

Dział V

ORGANY JEDNOOSOBOWE POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ I KIEROWNICY POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 31

Organami jednoosobowymi Politechniki Krakowskiej są Rektor i dziekan.

Rozdział 1

REKTOR

§ 32

1. Politechniką Krakowską kieruje Rektor.
2. Do kompetencji Rektora należą zadania określone w art. 58 ustawy, a w szczególności Rektor:
 - 1) reprezentuje Politechnikę Krakowską na zewnątrz,
 - 2) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest działalność Rektora,
 - 3) jest przełożonym wszystkich pracowników Politechniki Krakowskiej oraz przełożonym i opiekunem studentów,
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Politechniki Krakowskiej i działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków tego funkcjonowania,
 - 5) sprawuje nadzór bieżący nad administracją Politechniki Krakowskiej,
 - 6) zapewnia przestrzeganie prawa na terenie Politechniki Krakowskiej,
 - 7) działa na rzecz zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych studentów i pracowników,
 - 8) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Politechniki Krakowskiej z zagranicą,
 - 9) przedstawia Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego do zatwierdzenia plany studiów oraz programy nauczania i wychowania,
 - 10) zawiera porozumienia z innymi szkołami wyższymi lub instytucjami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach dotyczących prowadzenia wspólnej działalności.

- 11) ustala plan rzeczowo-finansowy szkoły,
 - 12) zapewnia należytą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich i innych stanowisk w Politechnice Krakowskiej,
 - 13) przeprowadza okresowe oceny pracy jednostek organizacyjnych,
 - 14) sprawuje kontrolę nad działalnością jednostek organizacyjnych,
 - 15) decyduje w sprawach określonych w ustawie i statucie.
3. Do kompetencji Rektora należą ponadto:
- 1) powoływanie dyrektorów i zastępców dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr, zakładów itd. oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej,
 - 2) powoływanie w uzgodnieniu z Senatem dyrektora administracyjnego i kwestora,
 - 3) powoływanie na wniosek lub po zasięgnięciu opinii prorektorów, dyrektora administracyjnego i kwestora odpowiednio kierowników komórek i jednostek organizacyjnych w administracji oraz zastępców dyrektora administracyjnego i zastępców kwestora,
 - 4) rejestracja i prowadzenie rejestru kół naukowych, zrzeszających studentów Politechniki Krakowskiej,
 - 5) określanie zasad udziału w pracach badawczych studentów zrzeszonych w ruchu naukowym oraz zasad finansowania studenckiego ruchu naukowego,
 - 6) przeprowadzanie okresowych ocen nauczycieli akademickich,
 - 7) podejmowanie decyzji dotyczących udzielania nauczycielowi akademickiemu zgody na dodatkowe zatrudnienie,
 - 8) przedstawianie Ministrowi wniosków o nadanie tytułu naukowego profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego oraz mianowania na stanowisko profesora i docenta,
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących zawieszenia pracownika w pełnieniu obowiązków służbowych w przypadkach określonych w art. 200 ust. 1 i 2 oraz studentów w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawie wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim, z wyjątkiem profesora i docenta,
 - 11) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych,
 - 12) ustalanie regulaminu porządkowego szkoły,
 - 13) kierowanie realizacją zadań obronnych Politechniki Krakowskiej w zakresie przewidzianym innymi przepisami,
 - 14) nadzór nad działalnością wydawniczą i powoływanie Kolegium Redakcyjnego Wydawnictw PK,

- 15) przedkładanie Ministrowi Nauk i Szkolnictwa Wyższego uczelnianych planów badawczych.
4. Rektor uchyla decyzje organu jednoosobowego niższego stopnia sprzeczne z prawem, ustawą, statutem lub gdy godzą one w dobro Politechniki Krakowskiej. Od decyzji Rektora przysługuje odwołanie do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z prawem, ustawą, statutem lub gdy godzi ona w dobro Politechniki Krakowskiej.

§ 33

W zarządzaniu szkołą Rektor współdziała z uczelnianymi organami partii i stronnictw politycznych, związku zawodowego, organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym oraz samorządu studenckiego. W sprawach dotyczących wychowania studentów Rektor działa w porozumieniu z uczelnianymi organami partii i stronnictw politycznych, organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym oraz samorządu studenckiego, a w sprawach dotyczących polityki kadrowej - w porozumieniu z uczelnianymi organami partii i stronnictw politycznych.

§ 34

1. Przy Rektorze działa kolegium rektorskie jako organ opiniodawczo-doradczy Rektora, do którego zadań należy opiniowanie spraw przedstawionych przez Rektora.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
- 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) kierownicy uczelnianych organów partii, stronnictw politycznych i związku zawodowego,
 - 4) dyrektor administracyjny.
3. W posiedzeniach kolegium rektorskiego mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Rektora.

§ 35

1. Rektor może powołać stałe i doraźne komisje rektorskie.
2. Do komisji rektorskich stosuje się odpowiednio przepisy § 30 ust. 6 niniejszego statutu.

§

§ 36

Ustanawia się trzy stanowiska prorektorów. Zakres czynności prorektorów ustala Rektor.

DZIEKAN

§ 37

1. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz,
 - 2) przewodniczy obradom rady wydziału, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się działalność dziekana,
 - 3) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów,
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie należące do zakresu działania innych organów,
 - 5) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych przez wydział,
 - 6) sprawuje nadzór bieżący nad działalnością wydziału,
 - 7) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów oraz o należyte traktowanie potrzeb pracowników,
 - 8) ustala projekt planu studiów oraz programów nauczania i wychowania,
 - 9) dba o należyłą obsadę stanowisk nauczycieli akademickich i innych,
 - 10) dokonuje okresowych ocen jednostek organizacyjnych wydziału i zatrudnionej na nim kadry,
 - 11) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 12) decyduje w sprawach zastrzeżonych dla niego w ustawie i statucie.
2. Do kompetencji dziekana należą ponadto:
 - 1) zlecenie zajęć dydaktycznych,
 - 2) kierowanie studentów na określone specjalności studiów,
 - 3) organizowanie egzaminów dyplomowych i egzaminów ukończenia studiów,
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi pozawydziałowymi w sprawach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 5) przygotowanie i przedkładanie radzie wydziału wniosków o nadanie tytułów profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, a także wniosków (do opinii) o mianowanie na stanowisko nauczycieli akademickich oraz o zatrudnienie na stanowisko profesora i docenta kontraktowego,
 - 6) wykonywanie innych czynności zastrzeżonych dla dziekana w ustawie i statucie.
3. Dziekan uchyla decyzje organu jednoosobowego niższego stopnia sprzeczne z prawem, ustawą, statutem lub gdy godzą one w dobro wydziału. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Dziekan zawiesza wykonanie uchwały rady wydziału sprzecznej z prawem, ustawą, statutem lub gdy godzi ona w dobro wydziału i kieruje taką uch-

wałę do ponownego rozpatrzenia przez radę wydziału. W przypadku podtrzymania zawieszonej uchwały, dziekan kieruje sprawę do Rektora.

§ 38

Odpowiednio stosuje się przepisy § 33.

§ 39

1. Przy dziekanie działa kolegium dziekańskie, będące jego organem doradczym i opiniodawczym.
2. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) przedstawiciele partii i stronnictw politycznych, działających na wydziale,
 - 4) przedstawiciel związku zawodowego.
3. W posiedzeniu kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dziekana.

§ 40

Ustanawia się nie więcej niż cztery stanowiska prodziekanów. Zakresy czynności prodziekanów ustala dziekan.

Rozdział 3

DYREKTOR INSTYTUTU

§ 41

1. Dyrektora instytutu wydziałowego powołuje Rektor spośród profesorów i docentów szkoły, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Dyrektora instytutu międzywydziałowego powołuje Rektor spośród profesorów i docentów szkoły, po zasięgnięciu opinii Senatu,
3. Zastępców dyrektora instytutu wydziałowego i międzywydziałowego powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany odpowiednio przez kolegium dyrektorskie i radę wydziału lub Senat.
4. Kadencja dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu trwa trzy lata. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 42

1. Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje instytut;

- 2) jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu,
- 3) określa zakres czynności swoich zastępców,
- 4) organizuje tok studiów w zakresie działania Instytutu,
- 5) organizuje i odpowiada za pracę naukową w instytucie oraz dba o rozwój kadry naukowej,
- 6) sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu.

§ 43

1. Dyrektor instytutu powołuje kolegium dyrektorskie, będące jego organem opiniodawczo-doradczym.
2. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) zastępcy dyrektora,
 - 3) kierownicy zakładów i innych instytutowych jednostek organizacyjnych,
 - 4) przedstawiciele partii i stronnictw politycznych oraz przedstawiciele związku zawodowego, których komórki organizacyjne działają w instytucie.
3. W posiedzeniu kolegium mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dyrektora instytutu.

§ 44

1. Liczbę zastępców dyrektora instytutu wydziałowego i międzywydziałowego określa Rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału lub Senat.
2. Zastępcą dyrektora instytutu może być profesor lub docent zatrudniony w instytucie na pełnym etacie. Nie dotyczy to zastępców dyrektora Instytutu do spraw administracyjnych.

Rozdział 4

KIEROWNICY KATEDR I ZAKŁADÓW

§ 45

1. Kierownika katedry lub zakładu wchodzących w skład wydziału powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
2. Kierownika katedry lub zakładu wchodzących w skład instytutu powołuje Rektor na wniosek dyrektora Instytutu zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału (dla Instytutu wydziałowego) lub przez Senat (dla Instytutu międzywydziałowego).

§ 46

1. Kierownik katedry lub zakładu kieruje katedrą lub zakładem.
2. Kadencja kierownika katedry lub zakładu trwa sześć lat. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

Rozdział 5

KIEROWNIK STUDIUM (OŚRODKA)

§ 47

1. Kierownika studium (ośrodka) powołuje Rektor.
2. Kierownik studium (ośrodka) kieruje studium (ośrodkiem), a w szczególności:
 - 1) reprezentuje studium (ośrodek),
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników studium (ośrodka),
 - 3) jest odpowiedzialny za organizację i jakość toku studiów w zakresie działania studium (ośrodka),
 - 4) pomaga w organizacji pracy naukowej w studium (ośrodku).

§ 48

Kadencja kierownika studium (ośrodka) trwa trzy lata. Nie dotyczy to Studium Wojskowego. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 49

Organem opiniodawczym i doradczym kierownika studium (ośrodka) jest kolegium, w skład którego wchodzi: kierownik, jego zastępcy, przedstawiciel organizacji politycznych i związku zawodowego, działających w studium (ośrodku).

§ 50

1. Liczbę zastępców kierownika studium (ośrodka) określa Rektor na wniosek kierownika studium (ośrodka).
2. Podziału czynności pomiędzy zastępców kierownika studium (ośrodka) dokonuje kierownik.

Rozdział 6

DYREKTOR BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

§ 51

1. Dyrektora Biblioteki Głównej wybiera rada biblioteczna spośród kandyda-

- tów przedstawionych przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być wybrana osoba odpowiadająca warunkom określonym w art. 53 ust. 2 ustawy.
 3. Kadencja dyrektora Biblioteki Głównej trwa pięć lat. Liczba kadencji nie jest ograniczona.

§ 52

Dyrektor Bibliotek Głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym szkoły, a w szczególności:

- 1) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w bibliotece,
- 2) organizuje i nadzoruje pracę w Bibliotece Głównej oraz w bibliotekach wchodzących w skład sieci bibliotecznej,
- 3) przewodzi posiedzeniom rady bibliotecznej,
- 4) organizuje i odpowiada za rozwój oraz doskonalenie kadry bibliotecznej,
- 5) przedkłada Rektorowi wnioski w sprawach zatrudnienia, awansów, nagród i wyróżnień pracowników służby bibliotecznej,
- 6) przedkłada Rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego biblioteki,
- 7) sprawuje nadzór nad inwentaryzacją zbiorów bibliecznych,
- 8) przedkłada Senatowi i Rektorowi wnioski w sprawie działalności i rozwoju biblioteki.

§ 53

1. Zastępcę lub zastępców dyrektora Bibliotek Głównej wybiera (na okres pięciu lat) rada biblieczna spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora. Wybór podlega zatwierdzeniu przez Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Podziału czynności pomiędzy zastępców dokonuje dyrektor.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 54

Funkcji Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcjami dyrektorów Instytutów i ich zastępców.

§ 55

Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych pełnią swe funkcje w okresie ich powołania.

Dział VI

ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW JEDNOOSOBOWYCH ORAZ PRZEDSTAWICIELI DO ORGANÓW KOLEGIALNYCH

Rozdział 1

ZASADY OGÓLNE

§ 56

1. Kadencja wybieralnych organów kolegialnych i jednoosobowych Politechniki Krakowskiej rozpoczyna się z dniem 1 września i trwa trzy lata, kończąc się 31 sierpnia jej ostatniego roku.
2. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Senat, a dziekanów i prodziekanów rada wydziału.
3. Rektorem Politechniki Krakowskiej może być tylko profesor, a prorektorami, dziekanami i prodziekanami - profesorowie lub docenci.
4. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani mogą być wybierani na to samo stanowisko nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

§ 57

1. Wybory organów jednoosobowych Politechniki Krakowskiej, przedstawicieli rady wydziału oraz przedstawicieli do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego są bezpośrednie.
2. Wybory na stanowisko w organach jednoosobowych i kolegialnych odbywają się na podstawie regulaminów wyborczych, według następujących zasad ogólnych:
 - 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym na pełnym etacie w Politechnice Krakowskiej jako pierwszym miejscu pracy,
 - 3) dla ważności wyborów wymagany jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania,
 - 4) wybór następuje wówczas, gdy kandydat, wyraziwszy nań zgodę, uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

KOMISJE WYBORCZE

§ 58

1. W marcu ostatniego roku kadencji organy kolegialne Politechniki Krakowskiej, na wniosek odpowiednio Rektora lub dziekana, powołują komisje wyborcze. W skład komisji wyborczych wchodzi również delegowani przez właściwe instancje partii i stronnictw politycznych ich przedstawiciele oraz przedstawiciel związku zawodowego. Rektor lub dziekan określa termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
2. Uczelniana komisja wyborcza liczy dziewięć osób, a wydziałowa - siedem.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają swojego przewodniczącego.
4. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu wyborów i ustalenie kalendarza czynności wyborczych,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji,
 - 3) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla,
 - 5) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu.
5. Komisja wyborcza działa do czasu wybrania nowych komisji wyborczych w myśl ust. 1.
6. Rektor prawuje zwierzchni nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą.

§ 59

1. Sena, na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, ustala regulamin oraz szczegółowy harmonogram wyborów, z zachowaniem kolejności działań wyborczych.
2. Zebrania wyborcze zwołuje osoba wyznaczona przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Z każdego etapu działalności wyborczej sporządzany jest protokół, przekazywany uczelnianej komisji wyborczej.

WYBÓR REKTORA I PROREKTORÓW

§ 60

1. Kandydatów na Rektora - od dwóch do czterech - wskazuje Senat i po wyrażeniu przez nich zgody, przedstawia do dnia 30 kwietnia ostatniego roku swojej kadencji Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Minister w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia mu kandydatów może zgłosić sprzeciw w sprawie kandydowania osoby lub osób wskazanych przez Senat oraz wyznaczyć termin przedstawienia nowego lub nowych kandydatów na Rektora.
3. Wyboru Rektora dokonuje Senat do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji spośród co najmniej dwóch kandydatów wyłonionych zgodnie z ust. 1 i 2.
4. Osobę wybraną w trybie określonym w ust. 3 powołuje do pełnienia funkcji Rektora Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Jeżeli Senat nie przedstawi kandydatów zgodnie z ust. 1 i 2 lub nie dokona wyboru Rektora, Rektora powołuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 61

1. Prorektorów wybiera Senat na wniosek rektora-elekta przedstawiony za zgodą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Wybór prorektorów powinien się odbyć w ciągu 10 dni od dnia wyboru rektora-elekta. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.
3. Odpowiednio stosuje się przepisy § 60 ust. 4 i 5.

Rozdział 4

WYBÓR DZIEKANA I PRODZIEKANÓW

§ 62

1. Kandydatów na dziekana - od dwóch do czterech - wskazuje rada wydziału i - po wyrażeniu przez nich zgody - przedstawia Rektorowi w terminie czternastu dni od dokonania wyboru rektora-elekta.
2. Rektor-elekt, w uzgodnieniu z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego - w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia mu kandydatów może zgłosić sprzeciw w sprawie kandydowania osoby lub osób wskazanych przez radę wydziału i wyznaczyć termin przedstawienia nowych kandydatów na dziekana.
3. Wyboru dziekana dokonuje rada wydziału do dnia 30 czerwca ostatniego

roku kadencji spośród co najmniej dwóch kandydatów wyłonionych zgodnie z ust. 1 i 2.

4. Osobę wybraną w trybie określonym w ust. 3 powołuje do pełnienia funkcji dziekana Rektor.
5. Jeżeli rada wydziału nie przedstawi kandydatów zgodnie z ust. 1 i 2 lub nie dokona wyboru dziekana, dziekana powołuje Rektor za zgodą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 63

1. Wyboru prodziekanów dokonuje rada wydziału na oddzielnym posiedzeniu, nie później niż 10 dni od dnia wyboru dziekana.
2. Prodziekanów wybiera rada wydziału na wniosek dziekana-elekta, przedstawiony za zgodą rektora-elekta.
3. Przy wyborze prodziekanów stosuje się odpowiednio postanowienia § 62 ust. 4 i 5.

Rozdział 5

WYBÓR DELEGATÓW DO SENATU I RADY WYDZIAŁU

§ 64

1. Wyboru delegatów do Senatu spośród profesorów i docentów wydziału, w liczbie ustalonej w § 20 ust. 1 poz. 4, dokonuje rada wydziału.
2. W instytutach międzywydziałowych wyboru po jednym delegacie do Senatu spośród profesorów i docentów dokonuje grupa profesorów i docentów zatrudnionych w danym Instytucie.
3. W pozostałych międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych wyboru jednego delegata spośród profesorów i docentów dokonuje ta grupa pracowników.

§ 65

1. Wyboru delegatów do Senatu w liczbie czterech spośród nauczycieli akademickich nie będących profesorami i docentami dokonuje się w głosowaniu bezpośrednim na zebraniu pracowników po jednym delegacie w następujących grupach:
 - 1) wydziały: Architektury i Budownictwa Lądowego,
 - 2) wydziały: Chemiczny i Inżynierii Sanitarnej i Wodnej,
 - 3) wydziały: Mechaniczny i Transportu,
 - 4) instytuty międzywydziałowe, studia i ośrodki.
2. Zebranie wyborcze zwołuje osoba wyznaczona przez uczelnianą komisję wyborczą.

§ 66

1. Wyboru dwóch przedstawicieli do rady wydziału spośród nauczycieli akademickich wydziału, nie będących profesorami i docentami, dokonuje się w głosowaniu bezpośrednim na zebraniu tej grupy pracowników wydziału.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim nauczycielom akademickim nie będącym profesorami i docentami, zatrudnionym na wydziale.
3. Zebranie wyborcze zwołuje osoba wyznaczona przez wydziałową komisję wyborczą.

§ 67

Przedstawiciele w Senacie i radach wydziału organów partii i stronnictw politycznych, związku zawodowego, organizacji studenckich i młodzieżowych o zasięgu ogólnokrajowym działających na terenie Politechniki Krakowskiej lub na terenie wydziału - delegują właściwe organizacje.

§ 68

Wybory delegatów do organów kolegialnych nowej kadencji odbywają się w czerwcu ostatniego roku kadencji tych organów.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 69

1. Osoba wybrana na określone stanowisko może być odwołana przez organ powołujący na wniosek odpowiednio Senatu, rady wydziału lub rady bibliotecznej. Wniosek taki zapada większością 2/3 głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej 2/3 liczby uprawnionych do głosowania.
2. Jeżeli osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego przestanie ją pełnić w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca dokonać wyboru innej osoby na to stanowisko. Kadencja takiej osoby kończy się wówczas z upływem dnia, na który przypadałby koniec kadencji jej poprzednika.
3. Jeżeli stanowisko organu jednoosobowego zostało zwolnione w okresie wakacyjnym (1 lipca do 31 sierpnia) wybór na to stanowisko innej osoby powinien być dokonany najpóźniej do dnia 15 października danego roku.

Dział VII

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 70

1. Administracja Politechniki Krakowskiej działa na szczeblu uczelnianym (centralnym) oraz w jednostkach prowadzących działalność podstawową i pomocniczą.
2. Administracja zapewnia realizację zadań szkoły, wykonując czynności administracyjne, techniczne i finansowe.
3. Okresowych ocen funkcjonowania administracji dokonuje Rektor.

§ 71

1. Komórka kontroli wewnętrznej sprawuje funkcje kontrolne w stosunku do wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej i podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Dział Spraw Osobowych, Zespół Radców Prawnych, Sekcja Obrony Cywilnej, Dział BHP i Stanowisko ds. ppoż. podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 72

1. Dyrektor administracyjny podlega bezpośrednio Rektorowi.
2. Do zadań dyrektora administracyjnego należą sprawy gospodarki i administracji rzeczowymi składnikami majątku szkoły, organizacji wewnętrznej administracji, obrotu informacją i dokumentacją, inwestycji i remontów budynków, utrzymania porządku i czystości, konserwacji urządzeń, sprawy transportu, socjalne i pracownicze oraz inne z zakresu administracji, zlecone przez Rektora.
3. Majątkiem Politechniki Krakowskiej zarządza dyrektor administracyjny, a w przypadku majątku przydzielonego wydziałom jednostkom organizacyjnym - dyrektor za pośrednictwem kierowników tych jednostek.
4. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi podległych mu jednostek organizacyjnych.
5. Dyrektor administracyjny może być upoważniony przez Rektora do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy ze wszystkimi pracownikami ad-

ministracji i obsługi, z wyjątkiem pracowników na stanowiskach kierowniczych w administracji, oraz upoważniony jest do kontroli formalnej dyscypliny pracy tych pracowników.

6. Dyrektor administracyjny pełni funkcjonalny nadzór nad działalnością administracji wydziałowej i instytutowej.

§ 73

1. Podstawową komórką organizacyjną w administracji Politechniki Krakowskiej jest dział. W ramach działu mogą być tworzone sekcje, zespoły i samodzielne stanowiska pracy. Mogą być też tworzone sekcje, zespoły i samodzielne stanowiska pracy podległe bezpośrednio Rektorowi, prorektorom, dyrektorowi administracyjnemu, jego zastępcom, kvestorowi i jego zastępcom oraz dziekanom i dyrektorom instytutów.
2. Strukturę wewnętrzną oraz zakresy działania jednostek administracji określa regulamin organizacyjny administracji Politechniki Krakowskiej, ustalony przez Rektora.

§ 74

Pracownicy administracyjni i techniczni podlegają kierownikom jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni, z zastrzeżeniami wynikającymi z § 72.

§ 75

Na wniosek dyrektora administracyjnego Rektor powołuje trzech zastępców dyrektora administracyjnego. Zastępców dyrektora administracyjnego odwołuje Rektor na wniosek dyrektora administracyjnego lub z własnej inicjatywy. Zakres obowiązków zastępców dyrektora administracyjnego ustala - w uzgodnieniu z Rektorem - dyrektor administracyjny.

§ 76

1. Politechnika Krakowska na podstawie planu rzeczowo-finansowego prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z dotacji z budżetu centralnego, dochodów uzyskiwanych z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności oraz wpływów z innych źródeł lub darowizn.
2. Podstawę gospodarki finansowej Politechniki Krakowskiej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy łącznie z planami finansowymi jednostek powiązanych organizacyjnie z Politechniką Krakowską, który ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Rektor przedstawia Senatowi do rozpatrzenia roczne sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
3. W planie określa się podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności oraz pomiędzy podstawowe jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej.

§ 77

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Politechniki Krakowskiej i podlega bezpośrednio Rektorowi. Jego uprawnienia i obowiązki jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
2. Kwestor działa przy pomocy dwóch zastępców, których powołuje Rektor na wniosek kwestora. Zakres kompetencji i obowiązków zastępców kwestora ustalają - w uzgodnieniu z Rektorem - kwestor.

§ 78

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Politechniki Krakowskiej, której przydzielono środki finansowe, jest odpowiedzialny za ich właściwe wykorzystanie.
2. Za prawidłowe wykorzystanie majątku przydzielonego określonym jednostkom organizacyjnym Politechniki Krakowskiej odpowiadają kierownicy tych jednostek.
3. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych z jednych do innych jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia dyrektor administracyjny.

§ 79

Decyzję w sprawie przyjęcia lub odrzucenia darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Senat Politechniki Krakowskiej na wniosek Rektora, po zapoznaniu się z opinią dyrektora administracyjnego, kwestora oraz w razie potrzeby - rad zainteresowanych wydziałów.

§ 80

Jednostka organizacyjna, która własną działalnością umowną lub wydzieloną działalnością gospodarczą i usługową przysporzyła Politechnice Krakowskiej określonego zysku, może zachować część tego zysku do swojej dyspozycji, niezależnie od innych środków przydzielonych jej w planie rzeczowo-finansowym. Decyzje w sprawie pozostawienia części zysku oraz wysokości udziału podejmuje Rektor.

Dział VIII

STUDIA I STUDENCI

Rozdział 1

STUDIA

§ 81

1. Nauczanie w Politechnice Krakowskiej prowadzone jest w systemie studiów dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych.
2. Zajęcia na studiach odbywają się w języku polskim, chyba że programy określonego kierunku studiów stanowią inaczej.
3. Wykłady z zajęć wojskowych i szkolenia obronnego mają charakter zamknięty.

§ 82

Przyjęcie na studia w Politechnice Krakowskiej odbywa się na warunkach przewidzianych w art. art. 84, 85, 86, 87 i 95 ustawy.

§ 83

Przyjęcie w poczet studentów Politechniki Krakowskiej następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

"Świadomy obowiązków obywatela Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra socjalistycznej Ojczyzny,
- dbać o godność studenta i dobre imię Politechniki Krakowskiej imienia Tadeusza Kościuszki,
- darzyć szacunkiem pracowników szkoły i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Politechnice Krakowskiej."

§ 84

1. Szczegółowe zasady odbywania studiów w Politechnice Krakowskiej określa regulamin studiów.

2. Regulamin studiów ustala Senat w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim.

§ 85

1. Rektor w porozumieniu z Senatem ustala organizację roku akademickiego. Harmonogram roku akademickiego powinien być podany do wiadomości studentów na początku roku akademickiego. Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonych planów zajęć.
2. Studia odbywają się według planu studiów oraz programów nauczania i wychowania, zatwierdzonych przez Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego. Dziekan sprawuje pieczęć nad przebiegiem studiów.
3. Zasady uczestnictwa i zaliczeń zajęć dydaktycznych określa regulamin studiów.

§ 86

1. Absolwent Politechniki Krakowskiej otrzymuje dyplom ukończenia studiów odpowiedniego wydziału.
2. Absolwent Politechniki Krakowskiej, który przedłożył i obronił pracę dyplomową oraz zdał egzamin dyplomowy, otrzymuje stopień inżyniera lub magistra inżyniera określonej specjalności.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 87

Studenci tworzą z pracownikami szkoły samorządną wspólnotę akademicką, współdecydującą o sprawach szkoły, i są współodpowiedzialni za wykonanie przez szkołę jej zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 88

1. Studenci mają prawo do:
 - 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków szkoły oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły,
 - 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w szkole za zgodą dziekana,
 - 3) zrzeszania się w organizacjach politycznych i społecznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Inne uprawnienia studentów określają art. art. 98 do 101 ustawy.

§ 89

1. Obowiązkiem studenta jest pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu szkoła.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów oraz przestrzegać dobrych obyczajów. Szczególnymi obowiązkami studentów są:
 - 1) zachowanie postawy moralnej i obywatelskiej godnej studenta Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej,
 - 2) postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nich poglądów.
3. Student odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Politechniki Krakowskiej.

§ 90

Prawa i obowiązki studentów-cudzoziemców regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3

SAMORZĄD STUDENCKI

§ 91

1. Wszyscy studenci Politechniki Krakowskiej tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności, niezależnie od przynależności organizacyjnej.
2. Organy samorządu studenckiego powołane są do reprezentowania i ochrony interesów studentów w zakresie spraw procesu dydaktyczno-wychowawczego i socjalno-bytowych.

§ 92

Właściwe organy samorządu studenckiego są organami opiniotwórczymi we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, wychowania, pomocą materialną oraz nagrodami za wyniki w nauce i rozdziałem środków przeznaczonych na cele studenckie.

§ 93

Zasady tworzenia i działania samorządu studenckiego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4

ORGANIZACJE I STOWARZYSZENIA STUDENCKIE

§ 94

1. Studenci mają prawo do zrzeszania się w studenckich organizacjach i stowarzyszeniach o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym i uczelnianym.
2. Organizacje i stowarzyszenia działające w Politechnice Krakowskiej mają prawo występowania z wnioskami i postulatami do Rektora i Senatu w sprawach dotyczących studentów oraz funkcjonowania szkoły.
3. Organizacje studenckie i młodzieżowe o zasięgu ogólnokrajowym działające w Politechnice Krakowskiej, są organami opiniodawczymi we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia, wychowania, pomocą materialną oraz nagrodami za wyniki w nauce i rozdziałem środków przeznaczonych na cele studenckie.
4. Organizacje i stowarzyszenia studenckie o zasięgu ogólnokrajowym, lokalnym oraz uczelnianym oraz ich oddziały (ogniwa) działają na podstawie przepisów prawa o stowarzyszeniach i ustawy.

§ 95

1. Organem wyrażającym zgodę na działalność kół naukowych, rejestrującym i prowadzącym rejestrację kół naukowych jest Rektor w oparciu o przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Rektor Politechniki Krakowskiej określa zasady udziału studentów w pracach badawczych oraz zasady opieki nad studenckim ruchem naukowym w szkole. Senat Politechniki Krakowskiej dokonuje systematycznych ocen działalności studenckiego ruchu naukowego, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przez poszczególne jednostki organizacyjne i nauczycieli akademickich zadań w zakresie udzielania pomocy merytorycznej, organizacyjnej i finansowej studenckiemu ruchowi naukowemu.

§ 96

Organizacje i stowarzyszenia studenckie współdziałają z władzami Politechniki Krakowskiej w realizacji jej celów i zadań.

Rozdział 5

ZGROMADZENIA I MANIFESTACJE STUDENCKIE

§ 97

1. Zwolywanie i odbywanie zgromadzeń i manifestacji na terenie Politechniki

Krakowskiej wymaga uprzedniego zezwolenia Rektora.

2. Wniosek o zezwolenie powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie (manifestację),
- 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia (manifestacji),
- 3) cele oraz porządek zgromadzenia (manifestacji),
- 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie (manifestację) od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie (manifestacja) jest organizowane, określenie środków technicznych (megafony, transmisja radiowa lub telewizyjna, pojazdy mechaniczne itp.), które mają być wykorzystane w związku z prowadzonym zgromadzeniem (manifestacją).

3. Wniosek do Rektora należy złożyć co najmniej siedem dni przed planowanym odbyciem zgromadzenia (manifestacji). W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, gdy zachodzi konieczność szybkiego zwołania zgromadzenia (manifestacji), wniosek można złożyć najpóźniej w terminie trzech dni przed planowanym odbyciem zgromadzenia (manifestacji).

§ 98

1. Przyjęcie wniosku o odbycie zgromadzenia (manifestacji), względnie wydanie zezwolenia na zwołanie i odbycie zgromadzenia (manifestacji) Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia (manifestacji).
2. Decyzję o zakazie lub odmowie zezwolenia należy podać na piśmie do wiadomości zwołującego nie później niż w przeddzień planowanego odbycia zgromadzenia (manifestacji).
3. W przypadkach wyjątkowych, mogących spowodować znaczne szkody dla interesu społecznego, Rektor może zakazać odbycia zgromadzenia (manifestacji) lub cofnąć zezwolenie nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia (manifestacji).
4. Decyzje zakazujące zwołania lub odbycia zgromadzenia (manifestacji) podlegają natychmiastowemu wykonaniu.

§ 99

1. Zgromadzenie (manifestacja) musi mieć przewodniczącego, który otwiera, kieruje jego przebiegiem i zamyka zgromadzenie (manifestację).
2. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.

3. Przewodniczący ma prawo:

- 1) usunąć uczestnika (ków), który swym zachowaniem uniemożliwia lub utrudnia udaremnić obrady,
- 2) rozwiązać zgromadzenie (manifestację).

§ 100

1. Rektor ma prawo delegowania na zgromadzenie (manifestację) swojego przedstawiciela.
2. W przypadku niewypełnienia obowiązków przez przewodniczącego zgromadzenia (manifestacji) przedstawiciel Rektora może zgromadzenie (manifestację) rozwiązać.
3. Rozwiązanie zgromadzenia (manifestacji) należy poprzedzić ostrzeżeniem.

Rozdział 6

KOMISJE DYSCYPLINARNE DLA STUDENTÓW

§ 101

1. Za naruszenie przepisów prawa, niniejszego statutu lub regulaminu studiów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. O przekazaniu sprawy do komisji dyscyplinarnej lub do sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego decyduje Rektor w porozumieniu z przewodniczącym sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego.
3. Jeżeli przemawiają za tym względy wychowawcze, Rektor może przekazać sprawę do sądu koleżeńkiego organizacji społecznej, do której należy student.
4. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor lub dziekan wymierza karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. Obwiniony może jednak żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeńskim. W takim przypadku komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę upomnienia.

§ 102

1. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do 1 roku,
- 5) wydalenie ze szkoły.

2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez komisję dyscyplinarną i przez sąd koleżeński samorządu studenckiego.

§ 103

1. W sprawach podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej postępowanie przeprowadza i orzeka w pierwszej instancji komisja dyscyplinarna dla studentów, na wniosek rzecznika dyscyplinarnego dla studentów, prowadzącego postępowanie wyjaśniające lub na wniosek studenta ukaranego upomnieniem przez Rektora lub dziekana.
2. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów przysługuje prawo odwołania się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

§ 104

1. Komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów na wniosek Rektora powołuje i odwołuje Senat spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Politechniki Krakowskiej na okres kadencji Rektora oraz spośród studentów na okres kadencji organów samorządu studenckiego.
2. Komisja orzeka w pięcioosobowym składzie, licząc w tym dwóch przedstawicieli studentów.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów Politechniki Krakowskiej przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego oraz organizacje studenckie o zasięgu ogólnokrajowym.
4. Senat, na wniosek Rektora, może odwołać poszczególnych członków komisji dyscyplinarnej lub komisję w całości w przypadku stwierdzenia bezczynności komisji w działaniu.

§ 105

1. Rzecznika dyscyplinarnego dla studentów powołuje Rektor spośród pracowników naukowo-dydaktycznych Politechniki Krakowskiej.
2. Rzecznik dyscyplinarny pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami Rektora.

§ 106

Obwinionemu studentowi służy prawo do obrony. Obroncą może być tylko osoba wybrana przez obwinionego spośród studentów lub nauczycieli akademickich Politechniki Krakowskiej.

§ 107

Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w orzekaniu.

§ 108

1. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania przed sądem koleżeńskim samorządu studentckiego oraz jego organizację określa regulamin samorządu studentckiego.

§ 109

W razie powstania w Politechnice Krakowskiej sporu zbiorowego Rektor oraz organ samorządu studentckiego, określony w regulaminie samorządu studentckiego, lub uczelniane ogniwa organizacji studentckich o zasięgu ogólnokrajowym, działające w szkole, zobowiązane są niezwłocznie podjąć rokowania. Rozstrzygnięcie sporu w drodze rokowań powinno nastąpić w terminie czternastu dni. Po upływie tego terminu spór rozstrzyga Senat albo Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Dział IX

PRACOWNICY POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 110

1. Do wykonania zadań określonych w art. 3 ust. 2 ustawy i §§ 2, 3 i 4 niniejszego statutu oraz zadań z nimi związanych Politechnika Krakowska zatrudnia nauczycieli akademickich i innych pracowników szkoły. Ogół przepisów dotyczących pracowników szkoły zawiera dział IV ustawy (art. art. 130 do 213).
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci.
3. Innymi pracownikami szkoły są:
 - 1) pracownicy naukowo-techniczni,
 - 2) pracownicy inżyniersko-techniczni,
 - 3) pracownicy biblioteczni i dokumentacji naukowej,
 - 4) pracownicy służby zdrowia,
 - 5) pracownicy administracyjno-ekonomiczni,
 - 6) pracownicy obsługi i pozostali.

Rozdział 2

NAUCZYCIELE AKADEMICKI

§ 111

1. Pracownikami naukowo-dydaktycznymi są osoby zatrudnione w szkole w celu nauczania i prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) profesora,

- 2) docenta,
 - 3) adiunkta,
 - 4) starszego asystenta,
 - 5) asystenta,
 - 6) asystenta stażysty.
3. Pracownikami naukowo-dydaktycznymi są również bibliotekarze dyplomowani oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach określonych w art. 141 i 142 ustawy.

§ 112

1. Na stanowisku pracownika naukowo-dydaktycznego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymogi określone w art. 132 ust. 1 ustawy.
2. Pierwsze zatrudnienie pracownika naukowo-dydaktycznego w Politechnice Krakowskiej może nastąpić w wyniku konkursu.
3. Konkurs ogłasza dziekan lub dyrektor instytutu międzywydziałowego, po uzyskaniu zgody Rektora.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych i dydaktyczno-wychowawczych oraz prezentowanej postawy etycznej i społeczno-politycznej,
 - 2) wykaz wymaganych od kandydatów dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan (prorektor dla Instytutu międzywydziałowego) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (Senatu), spośród osób - specjalistów z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
7. W skład komisji wchodzi również delegowani przez właściwe instancje przedstawiciele partii i stronnictw politycznych oraz związku zawodowego, działających na wydziale (w instytucie).
8. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs w głosowaniu tajnym, większością głosów.
9. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia wyniki konkursu dziekanowi (prorektorowi w przypadku Instytutu międzywydziałowego).
10. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w art. 165 i art. 143 ust. 2 ustawy.
11. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, należy ogłosić nowy konkurs.

12. Zatrudnienie w szkole wyższej osób nie będących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 113

1. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są w Politechnice Krakowskiej na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora,
- 4) instruktora,
- 5) młodszego wykładowcy,
- 6) nauczyciela przedmiotów obronnych i pomocniczych,
- 7) nauczyciela przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu,
- 8) lektora stażysty,
- 9) instruktora stażysty.

2. Kwalifikacje wymagane do zatrudnienia określa art. 177 i art. 178 ustawy.

§ 114

1. Do realizacji zadań badawczych szkoły na stanowiskach odpowiadających stanowiskom pracowników naukowo-dydaktycznych mogą być zatrudniani pracownicy naukowci.

2. Do osób zatrudnionych w szkole na stanowiskach pracowników naukowych stosuje się odpowiednio przepisy art. 182 ust. 2 i ust. 3 ustawy.

§ 115

1. Nauczyciele akademicki powołani są do:

- 1) nauczania studentów oraz kształtowania ich zainteresowań, rozwijania ich umiejętności i samodzielności myślenia,
- 2) prowadzenia działalności wychowawczej,
- 3) upowszechniania osiągnięć nauki i praktyki.

2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci powołani są równocześnie do systematycznego prowadzenia badań naukowych lub rozwijania twórczości zawodowej i artystycznej.

3. Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do nieustannego rozwijania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych. Obowiązkiem pracownika naukowo-dydaktycznego jest również stałe podnoszenie swoich kwalifikacji naukowych i dydaktyczno-wychowawczych, a pracownika dydaktycznego co najmniej swoich kwalifikacji dydaktyczno-wychowawczych.

4. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest także udział w pracach organizacyjnych szkoły, związanych z dydaktyką, badaniami naukowymi i działalnością twórczą.

5. Do obowiązków profesora i docenta należy także kształcenie młodej kadry naukowej.
6. Do obowiązków pracownika naukowo-dydaktycznego pełniącego funkcje kierownicze w szkole należy ponadto dbałość o stwarzanie należytych warunków pracy, rozwoju naukowego i dydaktycznego podległych mu pracowników.

§ 116

1. Zatrudniony w szkole nauczyciel akademicki ma prawo do:
 - 1) prowadzenia badań naukowych i działalności twórczej zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - 2) uzyskiwania stopni naukowych,
 - 3) swobodnego wyrażania swych poglądów naukowych,
 - 4) publikacji własnych prac naukowych,
 - 5) korzystania dla celów naukowych i twórczych z pomieszczeń, urządzeń i środków szkoły,
 - 6) bezpłatnej opieki zdrowotnej,
 - 7) korzystania z funduszu socjalnego i pomocy socjalnej,
 - 8) korzystania z domów pracy twórczej szkoły.
2. Zatrudniony w szkole nauczyciel akademicki korzysta z uprawnień określonych w art. 146, 148 - 156 ustawy.

§ 117

Rektor przeprowadza oceny nauczycieli akademickich, zgodnie z zasadami określonymi na podstawie przepisów art. 133 ust. 3 ustawy.

§ 118

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, jej przewodniczącego i zastępców wybiera spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania na wniosek Rektora Senat na okres swojej kadencji.
2. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy dziewięciu członków, w tym co najmniej czterech profesorów i docentów. Przewodniczący i jego zastępcy muszą być profesorami lub docentami.
3. Wybór członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich następuje większością głosów, przy obecności do najmniej 1/2 liczby uprawnionych członków Senatu, w głosowaniu tajnym. Przy dokonywaniu wyboru członków komisji Senat powinien dbać o to, by wszystkie grupy nauczycieli akademickich znalazły w komisji odpowiednią reprezentację. Przyjęcie mandatu członka komisji jest prawem i obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

4. Funkcją członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego, rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

Rozdział 3

INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 119

Pracowników wymienionych w art. 130 ust. 3 ustawy i § 110 ust. 3 niniejszego statutu zatrudnia się na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor lub z jego upoważnienia prorektor lub dyrektor administracyjny na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 120

1. Pracownikami naukowo-technicznymi są osoby zatrudnione w szkole przy wykonywaniu zadań specjalistycznych.
2. Do obowiązków pracowników naukowo-technicznych należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach badawczych oraz wykonywanie prac pomocniczych przy badaniach naukowych,
 - 2) pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - 3) wykonywanie prac usługowo-badawczych.
3. Do obowiązków pracowników naukowo-technicznych z zakresu ochrony patentowej należy prowadzenie całokształtu prac związanych z ochroną własności intelektualnej i wynalazczości.

§ 121

1. Pracownikami inżynierjno-technicznymi są osoby zatrudniane w szkole przy wykonywaniu zadań pomocniczych w zakresie badań naukowych oraz nauczania.
2. Do obowiązków pracowników inżynierjno-technicznych należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie prac usługowo-badawczych (doświadczalnych, inżynierjnych i innych),
 - 2) pomoc w przygotowaniu zajęć dydaktycznych,
 - 3) wykonywanie prac pomocniczych przy badaniach naukowych.

§ 122

Pracownicy służby bibliotecznej są zatrudniani na stanowiskach wymienionych w art. 211 ust. 1 i 2 ustawy, przy wykonywaniu zadań usługowych i instrukta-

żowych w zakresie bibliotekarstwa. Do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbiorów szkoły,
- 2) informacja biblioteczna i bibliograficzna,
- 3) instruktaż biblioteczny,
- 4) wykonywanie prac zleconych przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 123

Pracownicy administracyjno-ekonomiczni, obsługi i pozostali pracownicy wykonują zadania związane z administrowaniem, obsługą techniczną i gospodarczą szkoły względnie jej jednostek organizacyjnych.

§ 124

Pracownicy wymienieni w paragrafach 120, 121, 122 i 123 powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań, zgodnie z wymogami określonymi w art. 208, 211 ust. 3, 212 i 213 ustawy.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 125

1. Rektor występuje do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego "Zasłużony Nauczyciel Polskiej Rzeczypospólitej Ludowej", orderów i odznaczeń państwowych oraz "Medalu Komisji Edukacji Narodowej". Kandydatów spośród pracowników przedstawiają Rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych wydziałowych poprzez dziekana, kierownicy pozawydziałowych jednostek organizacyjnych, organizacje partii i stronnictw politycznych, organizacja związkowa, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz organy samorządu studenckiego, kierując się zasadami określonymi w ustawie.
2. Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski z tytułu 30-letniej, szczególnie wyróżniającej się pracy dydaktyczno-wychowawczej i naukowej oraz Złoty Krzyż Zasługi z tytułu 20-letniej wyróżniającej się pracy dydaktyczno-wychowawczej i naukowej mogą otrzymać nauczyciele akademicy, którzy spełniają wszystkie kryteria określone w art. 132 ust. 1 ustawy oraz uzyskali pozytywną ocenę przeprowadzoną za zasadach określonych w art. 133 ust. 3 ustawy.

3. Tytuł honorowy "Zasłużony Nauczyciel Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej" nadany może być zasłużonym nauczycielom akademickim, którzy w okresie wieloletniej pracy zawodowej wyróżnili się szczególnie wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie nauczania, wychowania młodzieży, ulepszania metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, rozwijania zainteresowań oraz uzdolnień naukowych i artystycznych młodzieży.

§ 126

Tryb postępowania w sprawach przyznania nagród ze środków specjalnego funduszu nagród, o których mowa w art. 188 ust. 2 i 3 ustawy, dla nauczycieli akademickich za ich osiągnięcia naukowe i dydaktyczno-wychowawcze oraz nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej określają regulaminy opracowane w porozumieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Politechniki Krakowskiej i zatwierdzone przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 127

1. Świadczenia z zakładowych funduszy nagród, socjalnego i mieszkaniowego są udzielane w trybie określonym w regulaminach ustalonych zgodnie z przepisami o zasadach tworzenia i podziału zakładowego funduszu nagród, socjalnego i mieszkaniowego.
2. Zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników Politechniki Krakowskiej, zgodnie z art. 36 ustawy o związkach zawodowych z dnia 8 października 1982 roku, dysponuje Rektor w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Politechniki Krakowskiej.
3. Formą zaspokajania potrzeb mieszkaniowych pracowników Politechniki Krakowskiej jest działalność Spółdzielni Mieszkaniowej "Politechnika" (spółdzielnia typu przyzakładowego).
4. Przyznawanie pracownikom świadczeń z funduszy, o których mowa w ust. 2, dokonywane jest przez Rektora (po zasięgnięciu opinii komisji rektorskich) w uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Politechniki Krakowskiej.

Dział X

GODŁO POLITECHNIKI, ODZNACZENIA I UROCZYŚCISCI

§ 128

1. Godło Politechniki Krakowskiej stanowią litery PK na tle otwartej bramy goetyckich murów miejskich.
2. Prawo noszenia wszelkich odznak z godłem Politechniki Krakowskiej przysługuje tylko jej pracownikom, studentom i absolwentom. Prawo to może przysługiwać również innym osobom na podstawie uchwały Senatu.
3. Studenci Politechniki Krakowskiej mają prawo do noszenia tradycyjnej czapki studenckiej w kolorze popielatym z otokiem o barwie danego wydziału.
4. Politechnika Krakowska posiada sztandar, na awersie którego figuruje orzeł biały i napis "Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki" na tle czerwonym, na rewersie zaś - godło Politechniki Krakowskiej w wieńcu laurowym i napis "Kraków swojej Politechnice" na tle niebieskim.
5. Sztandar Politechniki Krakowskiej jest jej uroczystym symbolem i występuje tylko w jej uroczystościach z towarzyszącym poczem sztandarowym.

§ 129

1. Odznaczeniami nadawanymi przez Politechnikę Krakowską są:
 - 1) Medal "Zasłużony dla Politechniki Krakowskiej",
 - 2) "Złota Odznaka Honorowa Politechniki Krakowskiej",
 - 3) "Odznaka Honorowa Politechniki Krakowskiej".
2. Zasady nadawania odznaczeń wymienionych w ust. 1 oraz ich wzór określa regulamin zatwierdzony przez Senat.

§ 130

1. Dla uznania szczególnych zasług dla rozwoju, przysporzenia dobrego imienia i chwały Politechniki Krakowskiej, Senat może nadać jej pracownikowi lub osobie spoza szkoły, jak również organizacji lub instytucji medal "Zasłużony dla Politechniki Krakowskiej".
2. Równocześnie z przyznaniem medalu dokonuje się odpowiedniego wpisu do "Księgi Zasłużonych dla Politechniki Krakowskiej".

§ 131

W uznaniu zasług dla Politechniki Krakowskiej Senat może nadać jej pracownikowi lub osobie spoza szkoły "Złotą Odznakę Honorową Politechniki Krakowskiej" lub "Odznakę Honorową Politechniki Krakowskiej".

§ 132

1. Dzień 24 marca każdego roku jest dniem Politechniki Krakowskiej, upamiętniającym datę przysięgi jej patrona Tadeusza Kościuszki na Rynku Krakowskim w roku 1794.
2. Uroczystościami Politechniki Krakowskiej są:
 - 1) coroczna inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - 2) uroczyste wręczenie dyplomów doktora i doktora habilitowanego,
 - 3) akty promocji doktora honoris causa,
 - 4) inne uroczystości ustalone przez Senat lub Rektora.

§ 133

1. Podczas uroczystości Politechniki Krakowskiej profesorowie i docenci, będący członkami jej Senatu, oraz osoby promowane na stopień doktora występują w tradycyjnych ubiorach akademickich.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani występują ponadto z odpowiednimi łańcuchami na piersiach, symbolizującymi pełnione urzędy.
3. Symbolem władzy Rektora jest ponadto berło.

§ 134

1. Ubiór akademicki Rektora stanowią: toga koloru czerwonego z wyłogami purpurowymi, mucet z gronostajów, biret czworokątny czerwony i czerwone rękawiczki.
2. Ubiór akademicki prorektorów stanowią: toga koloru czerwonego, mucet z gronostajów lamowany purpurowym aksamitem i biret czworokątny czerwony.
3. Ubiór akademicki dziekanów stanowią: toga koloru czarnego, biret czworokątny czarny, mucet koloru czarnego lamowany kolorami - odpowiednio dla wydziałów:
 - 1) Architektury - jasno niebieskim,
 - 2) Budownictwa Lądowego - jasno liliowym,
 - 3) Chemicznego - zielonym,
 - 4) Inżynierii Sanitarnej i Wodnej - ciemno niebieskim,
 - 5) Mechanicznego - bordowym,
 - 6) Transportu - ciemno liliowym.
4. Ubiór akademicki pozostałych profesorów, docentów i innych członków Se-

natu, będących nauczycielami akademickimi, oraz osób promowanych na stopień doktora stanowią toga koloru czarnego i biret czworokątny czarny.

§ 135

Uroczystymi pieśniami Politechniki Krakowskiej są: "Gaude Mater Polonia" i "Gaudeamus igitur".

Dział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 136

Kryteria określone w § 12 ust. 1 i 2 stosuje się do jednostek organizacyjnych Politechniki Krakowskiej utworzonych po dniu wejścia w życie zarządzenia w sprawie wzorcowego statutu szkoły wyższej.

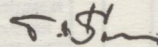
§ 137

Zmiana statutu Politechniki Krakowskiej z inicjatywy szkoły lub z powodu zmiany wzorcowego statutu szkoły wyższej następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 138

Statut Politechniki Krakowskiej został uchwalony przez Senat na posiedzeniu w dniu 14 marca 1986 roku i wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 1986 roku.

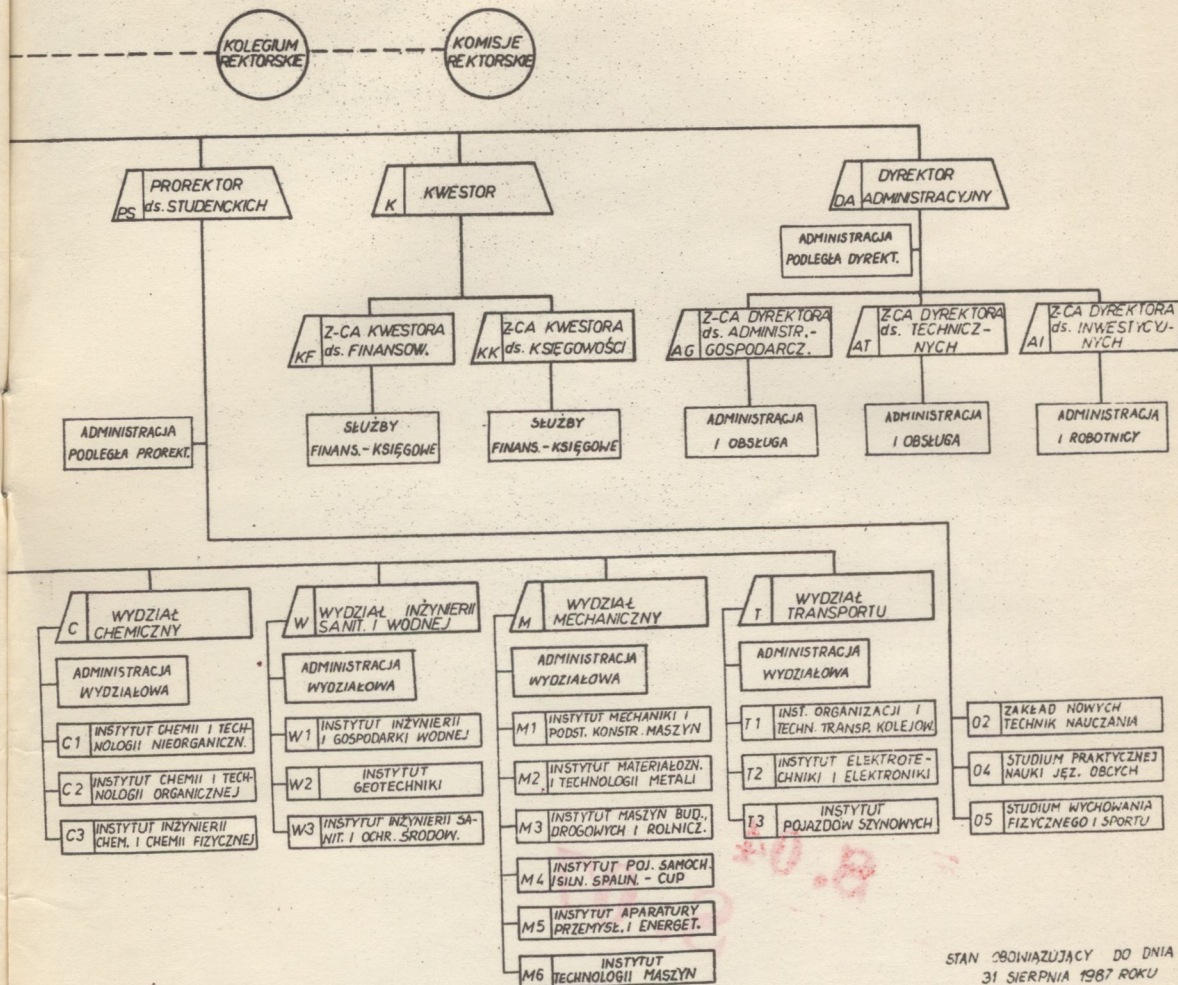
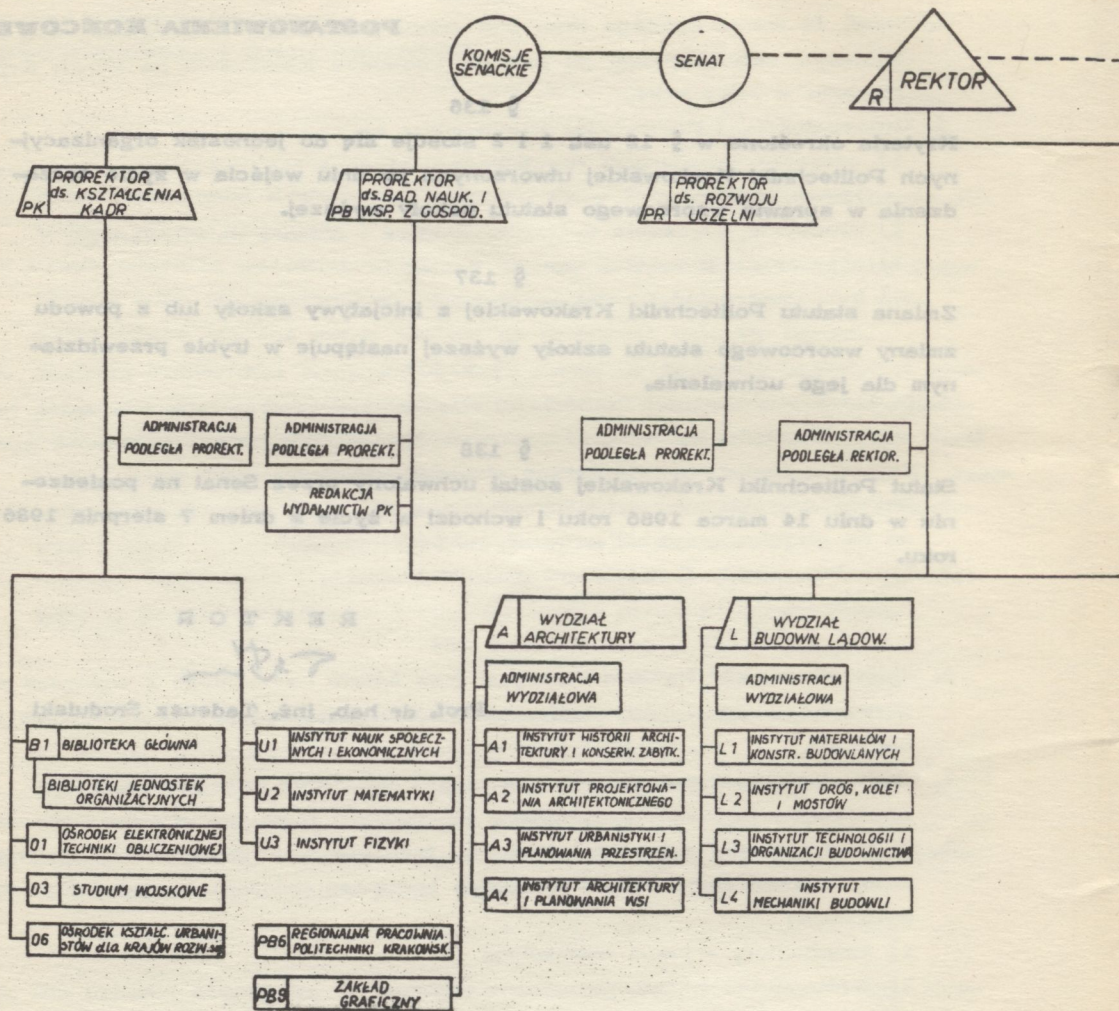
REKTOR



Prof. dr hab. inż. Tadeusz Środulski

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ POLITECHNIKI

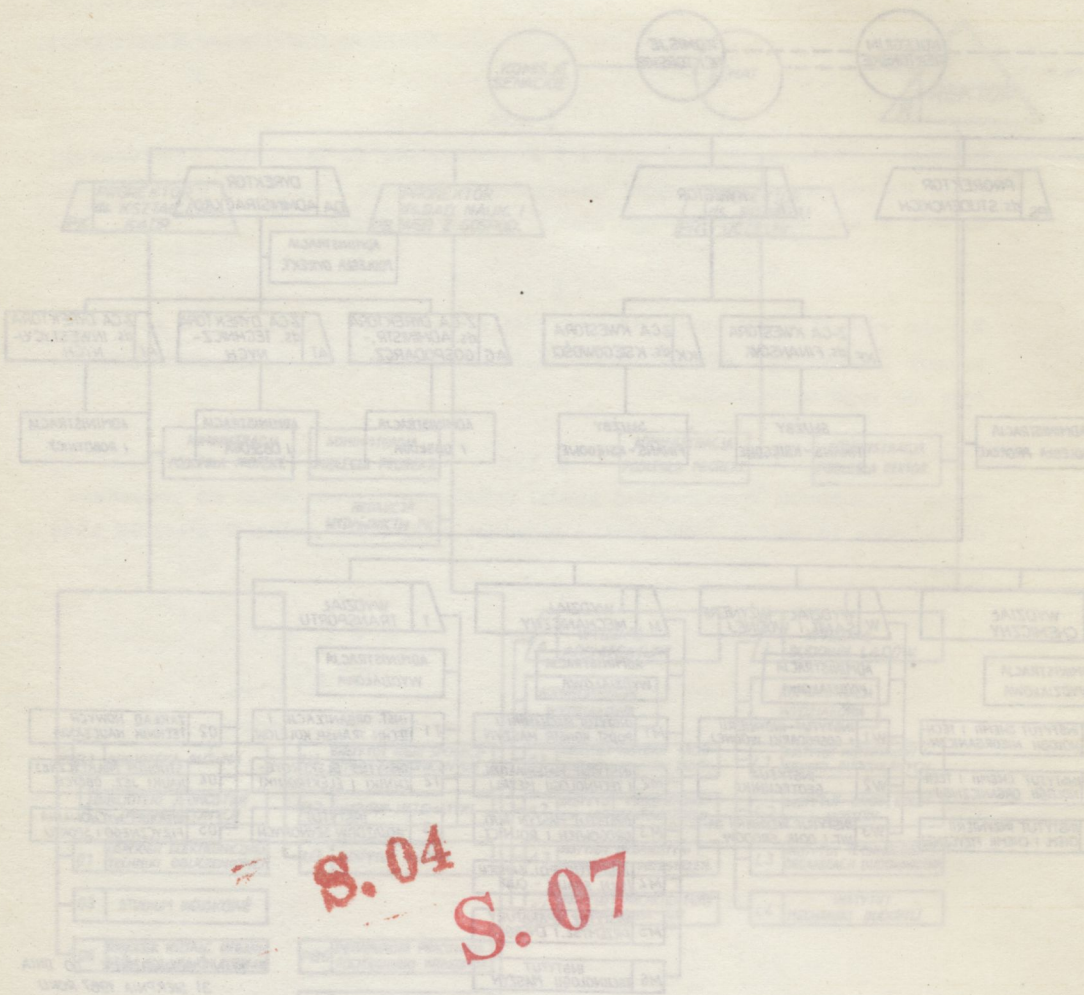
KRAKOWSKIEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI



STAN OBOWIAZUJĄCY DO DNIA 31 SIERPNIA 1987 ROKU



SCHEMAT ORGANIZACYJNY



S. 04
S. 07

Z dostarczonego maszynopisu druk i oprawę wykonano w Zakładzie Graficznym Politechniki Krakowskiej w Krakowie. Nakład 380 egz. Ark.wyd. 2,5. Ark.druk.3,625.

Zam. 438/86

S. 17

50.-

	BIBLIOTEKA GŁÓWNA
	137948
	Czyt. Gl.

PK 349.83 - 100.000 egz

Biblioteka Politechniki Krakowskiej



1000022219

