BIBLIOTEKA GŁÓWNA
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
Kraków, ul. Warszawska nr 24
(wejście od ul. Szlak) tel. 359-03

Kraków, dnia 9 listopada 1970r.

MB-4b/ 2/70

Dot.: dyscypliny pracy

O b i e g i e m

Przypominam uprzejmie wszystkim pracownikom Biblioteki Głównej, że ci, którzy pracują od godz. 7^{30}, od 8^{00} i na drugiej zmianie od godz. 13-tej winni punktualnie przychodzić do pracy i zaraz podpisywać listę obecności jako pierwszą swoją czynność obowiązkową. Ci, którzy wyjątkowo się spóźnią z przyczyn uzasadnionych, winni natychmiast złożyć w sekretariacie pisemne usprawiedliwienie zaadresowane do dyrekcji.

Wobec naruszających dyscyplinę pracy bez natychmiastowego pisemnego usprawiedliwienia będą stosowane sankcje dyscyplinarne bez uprzedzenia.

Równocześnie zaznaczam, że pracownicy Pawilonu Bibliotecznego winni najpierw podpisywać listę w gmachu głównym Biblioteki, a następnie udawać się do Pawilonu. Inne postępowanie w tym zakresie będzie traktowane jako próba wprowadzenia w błąd organów kontroli. Czas spóźnienia się do pracy będzie się wówczas liczył do momentu podpisania listy obecności.

Otrzymują:
1. Dyrektor Admin. PK
2. Tablica ogłoszeń
3. Obiegiem i a/a
4. Gab. Dyr.

Dyrektor Biblioteki
mgr Józef Czerni
st. kustosz dypl.

Kraków, dnia 1970r

imię i nazwisko

tytuł służb.

Czas przyjścia do pracy
godz..... min. ....

Dyrektor
Biblioteki Głównej PK
w miejscu

W n i o s e k
o usprawiedliwienie wyjątkowego spóźnienia się do pracy

Proszę uprzejmie o usprawiedliwienie dzisiejszego spóźnienia się do pracy, które nastąpiło wskutek ważnych przyczyn, a mianowicie /wymienić zasadnicze przyczyny tłumaczące spóźnienie/:

podpis

BIBLIOTEKA GŁÓWNA
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
Kraków, ul. Warszawska nr 24
(wejście od ul. Szlak) tel. 359-03

Kraków, dnia 9 listopada 1970

NB-4b/ 2 /70

O b i e g i e m

Przypominam uprzejmie wszystkim pracownikom Biblioteki Głównej, że ci, którzy pracują od godz. 7^{30}, od 8^{00} i na drugiej zmianie od godz. 13-tej winni punktualnie przychodzić do pracy i podpisywać listę obecności. Wobec naruszających dyscyplinę pracy, bez natychmiastowego pisemnego usprawiedliwienia, będą stosowane sankcje dyscyplinarne bez uprzedzenia.

Równocześnie zaznaczam, że pracownicy Pawilonu Bibliotecznego winni najpierw podpisywać listę w gmachu głównym Biblioteki, a następnie udawać się do Pawilonu.

Inne postępowanie w tym zakresie będzie traktowane jako naruszenie dyscypliny pracy. Czas spóźnienia zaś będzie się liczył do momentu podpisania obecności.

Dyrektor Biblioteki

mgr Józef Czerni
st. kustosz dypl.

Do wiadomości:

Dyrektor Admin. PK.